

Na osnovu člana 117. stav (4) Zakona o srednjem obrazovanju i odgoju („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 17/11, 9/15, 6/16 i 14/18) i člana 96. stav (1) Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 9/15, 6/16 i 14/18) Vlada Tuzlanskog kantona na sjednici održanoj dana 03.10.2018. godine, d o n o s i

U R E D B U

o pravilima, načinu i kriterijima ocjenjivanja rada vannastavnog osoblja u javnim ustanovama osnovnog i srednjeg obrazovanja na području Tuzlanskog kantona

I - OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

(Predmet uredbe)

Ovom uredbom utvrđuju se pravila, postupak, način i kriteriji vrednovanja i ocjenjivanja rada vannastavnog osoblja u javnim ustanovama osnovnog i srednjeg obrazovanja (u daljem tekstu: odgojno-obrazovna ustanova) na području Tuzlanskog kantona.

Član 2.

(Vannastavno osoblje)

Vannastavnim osobljem u odgojno-obrazovnoj ustanovi u smislu ove uredbe smatraju se sekretar, saradnik za ekonomsko finansijske poslove, mlađi referent za administrativne poslove, domar, domar-ložač, pomoćni ložač i higijeničar (u daljem tekstu: radnik).

Član 3.

(Ciljevi ocjenjivanja)

Ocjenjivanje rada radnika vrši se u cilju kvalitetnog i profesionalnog obavljanja poslova i radnih zadataka te podstičaja da svojom stručnošću, odnosno ljudskim odlikama postiču izuzetne rezultate u radu, da konstantno unaprjeđuju svoja stručna znanja i vještine te da svojim zalaganjem i ostvarenim rezultatima rada unaprjeđuju razvoj cjelokupnog odgojno-obrazovnog rada odgojno-obrazovne ustanove.

II - KRITERIJI I NAČIN OCJENJIVANJA RADA RADNIKA

Član 4.

(Period ocjenjivanja)

(1) Ocjenjivanje rada radnika u odgojno-obrazovnoj ustanovi vrši se za period od dvije kalendarske godine.

(2) Rad radnika koji je u odgojno-obrazovnoj ustanovi radio manje od šest mjeseci u toku kalendarske godine ne ocjenjuje se za tu kalendarsku godinu u smislu stava (1) ovog člana.

Član 5.

(Uslovi za ocjenjivanje radnika)

Radnik u odgojno-obrazovnoj ustanovi ocjenjuje se pod uslovom:

- a) da je u radnom odnosu na neodređeno ili na određeno vrijeme duže od 6 mjeseci u toku kalendarske godine,
- b) da ima profil i stručnu spremu utvrđenu zakonom i pedagoškim standardima,

c) da ima položen odgovarajući stručni ispit, ukoliko je isti propisan kao poseban uslov za rad na određenom radnom mjestu.

Član 6.

(Kriteriji za ocjenjivanje)

Za praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje rada radnika odgojno-obrazovne ustanove, utvrđuju se sljedeći kriteriji:

- a) stručnost, kreativnost i samoinicijativnost u obavljanju poslova,
- b) kvalitet i obim obavljenih poslova i pridržavanje zadanih rokova u obavljanju poslova,
- c) poštivanje radnog vremena.

Član 7.

(Stručnost, kreativnost i samoinicijativnost)

(1) Radnik je u obavljanju poslova pokazao stručnost:

- a) naročitu stručnost - naročito dobro poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, stalno se stručno usavršava,
- b) stručnost - dobro poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, redovno se stručno usavršava,
- c) zadovoljavajuću stručnost – zadovoljavajuće poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, i dalje se stručno usavršava,
- d) nedovoljno stručno znanje – nedovoljno poznaje zakone i druge propise i pravila struke, nedovoljno se stručno usavršava.

(2) Radnik je u obavljanju poslova pokazao kreativnost:

- a) naročitu kreativnost – samostalno pronalazi najbolja rješenja u skladu sa propisima i pravilima struke, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu, u javnoj ustanovi i u radnim tijelima u koje je imenovan,
- b) kreativnost – često samostalno pronalazi najbolja rješenja u skladu sa propisima i pravilima struke, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu, u javno ustanovi i u radnim tijelima u koje je imenovan,
- c) djelimičnu kreativnost - u obavljanju poslova vrlo rijetko samostalno pronalaz najbolja rješenja u skladu sa propisima i pravilima struke,
- d) nedovoljnu kreativnost - u obavljanju poslova nije samostalan i često nema prihvatljivih rješenja u skladu sa propisima i pravilima struke.

(3) Radnik je u obavljanju poslova pokazao samoinicijativnost:

- a) naročitu samoinicijativnost - u obavljanju poslova potpuno je samostalan i samoinicijativan, nije ga potrebno upućivati u rad, pomoć i savjet traži samo u slučaju naročite kompleksnosti problema zbog čega smatra da treba zauzeti zajednički stav više radnika,
- b) samoinicijativnost - u obavljanju poslova uglavnom je samostalan i samoinicijativan, uglavnom ga nije potrebno upućivati u rad, pomoć i savjet traži samo u slučaju kompleksnosti problema zbog čega smatra da treba zauzeti zajednički stav više radnika,
- c) djelimičnu samoinicijativnost - u obavljanju manje složenih poslova pokazuje samostalanost i samoinicijativnost, treba ga upućivati u rad, objašnjavati obaveze i pomagati u radu, pomoć i savjet u rješavanju složenih predmeta traži često,
- d) nedovoljnu samoinicijativnost - u obavljanju poslova rijetko je samostalan i samoinicijativan, često ga treba upućivati u rad, objašnjavati obaveze i pomagati u radu, pomoć i savjet traži često.

Član 8.

(Kvalitet i obim obavljenih poslova i pridržavanje zadanih rokova u obavljanju poslova)

(1) Radnik je poslove radnog mjesta obavio u kvaliteti i obimu, a u obavljanju poslova pridržavao se zadanih rokova:

a) naročito kvalitetno - u aktima i ostalim materijalima koje je pripremao nije trebalo ništa mijenjati, ispravljati niti dodavati, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe nije bilo prigovora,

b) kvalitetno - u aktima i ostalim materijalima koje je pripremao rijetko je trebalo izvršiti manje izmjene, ispravke ili dopune, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe rijetko je bilo prigovora,

c) zadovoljavajuće kvalitetno - u aktima i ostalim materijalima koje je pripremao trebalo je vršiti izmjene, ispravke ili dopune, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe bilo je prigovora,

d) nedovoljno kvalitetno - u aktima i ostalim materijalima koje je pripremao često je trebalo vršiti izmjene, ispravke ili dopune, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke često je bilo prigovora.

(2) Radnik je poslove obavio u obimu:

a) obavio je u cijelosti poslove radnog mjesta,

b) obavio je pretežni dio poslova radnog mjesta,

c) obavio je veći dio poslova radnog mjesta,

d) obavio je manji dio poslova radnog mjesta,

e) pored obavljenih poslova svoga radnog mjesta po nalogu nadređenog rukovodioca obavio je znatan dio poslova radnog mjesta odsutnog radnika ili nepopunjenog radnog mjesta,

f) pored obavljenih poslova svoga radnog mjesta po nalogu nadređenog rukovodioca obavio je veći dio poslova radnog mjesta odsutnog radnika ili nepopunjenog radnog mjesta,

g) pored obavljenih poslova svoga radnog mjesta po nalogu nadređenog rukovodioca obavio je manji dio poslova radnog mjesta odsutnog radnika ili nepopunjenog radnog mjesta,

h) pored obavljenih poslova svoga radnog mjesta nije obavljao druge poslove.

Član 9.

(Poštivanje radnog vremena)

Radnik je u poštivanju radnog vremena:

a) naročito odgovoran - na vrijeme dolazi na posao, ne izlazi ranije s posla, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija,

b) odgovoran - uglavnom na vrijeme dolazi na posao, ne izlazi ranije s posla, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija,

c) zadovoljavajuće odgovoran - ponekad kasni na posao i ponekad izlazi ranije sa posla ili se nepotrebno povremeno udaljava iz radnih prostorija,

d) nedovoljno odgovoran - često kasni na posao i izlazi ranije s posla te se nepotrebno udaljava iz radnih prostorija.

Član 10.

(Osobe ovlaštene za ocjenjivanje radnika)

Rad radnika odgojno-obrazovne ustanove ocjenjuje direktor odgojno-obrazovne ustanove na obrascima A i B koji su sastavni dio ove uredbe.

Član 11.
(Skala ocjena)

- (1) Za radnike odgojno-obrazovne ustanove ocjene se dodjeljuju na skali od 1 do 4.
- (2) Ocjena predstavlja zbir svih ocjena po osnovima navedenim u obrascu B podijeljen sa ukupnim brojem kriterija.
- (3) U skladu sa ocjenom rada radnika u smislu stava (2) ovog člana, utvrđuje se konačna ocjena koja se iskazuje opisno i to:
 - a) „nezadovoljava“ (manje od 1,50),
 - b) „zadovoljava“ (1,50 – 2,49),
 - c) „uspješan“ (2,50 – 3,49),
 - d) „izuzetno uspješan“ (3,5 i više).

III - POSTUPAK OCJENJIVANJA

Član 12.
(Utvrđivanje radnih ciljeva)

- (1) Radniku se utvrđuju radni ciljevi, za period ocjenjivanja utvrđen ovom uredbom.
- (2) Radni ciljevi radnika utvrđuje direktor odgojno-obrazovne ustanove.
- (3) Radni ciljevi radnika proizilaze iz opisa i svrhe radnog mjesta.

Član 13.
(Dužnosti direktora odgojno-obrazovne ustanove)

- Direktor odgojno-obrazovne ustanove kao neposredno nadređeni radnicima u toku perioda za ocjenjivanje dužan je da:
- a) stalno nadgleda rad radnika i prikuplja podatke o uspješnosti u radu i stepenu iskustva,
 - b) dokumentira rad radnika tako što za period ocjenjivanja zapisuje i komentira bitne primjere i dokaze kako je radnik radio,
 - c) omogućiti radniku uvid u obrazac za ocjenjivanje i prijedlog ocjene za period ocjenjivanja.

Član 14.
(Rješenje o ocjeni rada)

- (1) O konačnoj ocjeni rada radnika, direktor odgojno obrazovne ustanove donosi rješenje, najkasnije do kraja januara u godini u kojoj se vrši ocjenjivanje za protekle dvije kalendarske godine.
- (2) Ocjene „izuzetno uspješan“ i „nezadovoljava“ moraju biti posebno obrazložene.
- (3) Protiv rješenja iz stava (1) ovog člana radnik može izjaviti žalbu - prigovor Školskom odboru odgojno-obrazovne ustanove u roku od 15 dana od dana prijema rješenja

Član 15.
(Pravo na uvećanje plaće po osnovu ocjene rada)

- (1) Radnik koji je dva puta uzastopno ocjenjen ocjenom najmanje „uspješan“ stiče pravo na uvećanje osnovne plaće za 5%.
- (2) Radnik koji je dva puta uzastopno ocjenjen ocjenom „izuzetno uspješan“ stiče pravo na uvećanje osnovne plaće za 10%.

Član 16.
(Gubitak prava radnika na uvećanje plaće)

- (1) Ako radnik odgojno-obrazovne ustanove, koji je ostvario pravo na uvećanje osnovne plaće u skladu sa članom 15. stav (1) ove uredbe, bude u skladu sa ovom uredbom u sljedećem

ciklusu ocjenjivanja u trajanju od dvije kalendarske godine ocjenjen ocjenom manjom od "uspješan", gubi pravo na ostvareno uvećanje osnovne plaće za 5%.

(2) Ako radnik odgojno-obrazovne ustanove, koji je ostvario pravo na uvećanje osnovne plaće u skladu sa članom 15. stav (2) ove uredbe, bude u skladu sa ovom uredbom u sljedećem ciklusu ocjenjivanja u trajanju od dvije kalendarske godine ocjenjen ocjenom manjom od "izuzetno uspješan", gubi pravo na ostvareno uvećanje osnovne plaće za 10%.

IV - PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 17.

(Ocjena zatečenih radnika)

(1) Radnik zatečen u radnom odnosu na neodređeno vrijeme u odgojno-obrazovnoj ustanovi, koji na dan stupanja na snagu ove uredbe ima najmanje 10 godina radnog staža u ustanovama obrazovanja, bit će ocjenjen po isteku perioda od dvije kalendarske godine od dana početka primjene ove uredbe.

(2) Ukoliko radnik iz stava (1) ovog člana bude ocjenjen ocjenom najmanje "uspješan" ostvarit će pravo na uvećanje osnovne plaće za 5%.

(3) Radnik zatečen u radnom odnosu na neodređeno vrijeme u odgojno-obrazovnoj ustanovi, koji na dan stupanja na snagu ove uredbe ima najmanje 20 godina radnog staža u ustanovama obrazovanja, bit će ocjenjen po isteku perioda od jedne kalendarske godine od dana početka primjene ove uredbe.

(4) Ukoliko radnik iz stava (3) ovog člana bude ocjenjen ocjenom najmanje "uspješan" ostvarit će pravo na uvećanje osnovne plaće za 10%.

(5) Direktor odgojno-obrazovne ustanove posebnim rješenjem će utvrditi da radnik ispunjava uslove za primjenu odredbe stava (1) odnosno stava (3) ovog člana te istom utvrditi radne ciljeve za period ocjenjivanja.

(6) Nakon ocjene radnika u skladu sa stavom (1) odnosno stavom (3) ovog člana radnik prolazi novi postupak ocjenjivanja u skladu sa odredbama ove uredbe.

Član 18.

(Stupanje na snagu)

Ova uredba stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona", a primjenjivat će se od 01.01.2019. godine.

BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
V L A D A

Broj: 02/1-05-16582-2/18
Tuzla, 03.10.2018. godine



PREMIJER KANTONA

Jakov Suljkanović

OBRAZAC ZA OCJENJIVANJE RADNIKA

Obrazac A

_____ _____ Naziv i sjedište odgojno-obrazovne ustanove	OCJENA O RADU Za period od _____ do _____	_____ Datum ocjenjivanja
Ime i prezime radnika		
Radno mjesto		
Zanimanje/ završeno obrazovanje		
Organizaciona jedinica, odjeljenje, grupa poslova		

SKALA OCJENA		
1	NEZADOVOLJAVA	MANJE OD 1,50
2	ZADOVOLJAVA	OD 1,50 DO 2,49
3	USPJEŠAN	OD 2,50 DO 3,49
4	IZUZETNO USPJEŠAN	3,50 I VIŠE

Potvrda da je zaposleni dobio uvid u ocjene i konačnu ocjenu _____ Komentar _____ Datum i potpis neposredno nadređenog rukovodioca

KONAČNA OCJENA DIREKTORA/RUKOVODIOCA _____ Komentar Konačna ocjena: _____ _____ potpis direktora/rukovodioca Broj: _____ / _____ Datum, _____ 20__ god.

OBRAZAC SA KRITERIJIMA ZA OCJENU RADA RADNIKA

Obrazac B

Kriterij/Aspekt rada	Ocjena (Zaokružiti ocjenu)	Komentar direktora
Stručnost	4 3 2 1	
Kreativnost	4 3 2 1	
Samoinicijativnost	4 3 2 1	
Kvalitet rada	4 3 2 1	
Obim izvršenja posla	4 3 2 1	
Stepen ispunjenja drugih poslova	4 3 2 1	
Odnos prema zadanim rokovima	4 3 2 1	
Poštivanje radnog vremena	4 3 2 1	
Konačna ocjena rada predstavlja zbir svih ocjena podijeljen sa osam(8)-brojem kriterija	_____ ocjena _____ Slovima	

Direktor

M.P

Broj: _____ / _____
Datum, _____ 20__ godine