

Ha osnovu lana 24. stav 1. ta ka c) Ustava Tuzlanskog kantona ("Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona", br. 7/97, 3/99 i "Službene novine Tuzlanskog kanona", br. 13/99, 10/00, 14/02, 6/04 i 10/04), na prijedlog Vlade Tuzlanskog kantona, Skupština Tuzlanskog kantona, na sjednici održanoj 29.7.2015. godine, donosi

Z A K O N

O OSNOVNOM ODGOJU I OBRAZOVANJU

I - OSNOVNE ODREDBE

lan 1.

(Predmet zakona)

(1) Ovim zakonom ure uje se obavljanje djelatnosti osnovnog odgoja i obrazovanja, osnivanje, organizacija i finansiranje osnovne škole, prava i obaveze u enika i njihovih roditelja-staratelja, upravne strukture osnovnih škola i procedure izbora nastavnika i drugih zaposlenika u školi, status nastavnika i drugih zaposlenika škole, stru ni razvoj i nadzor nad radom nastavnika i druga pitanja od zna aja za obavljanje djelatnosti osnovnog odgoja i obrazovanja.

(2) Izrazi koji se u ovom zakonu koriste za lica u mušicom rodu su neutralni i odnose se na muška i ženska lica.

lan 2.

(Svrha obrazovanja)

(1) Svrha osnovnog odgoja i obrazovanja je da, kroz optimalni intelektualni, fizi ki, moralni i društveni razvoj pojedinca, u skladu sa njegovim mogu nostima i sposobnostima, doprinese stvaranju društva zasnovanog na vladavini zakona i poštivanju ljudskih prava i unapre enju životnog standarda gra ana.

(2) Osnovni odgoj i obrazovanje je djelatnost od posebnog društvenog interesa.

lan 3.

(Opšti ciljevi obrazovanja)

(1) Opšti ciljevi osnovnog odgoja i obrazovanja proizlaze iz opšteprihva enih, univerzalnih vrijednosti demokratskog društva, te vlastitih vrijednosti sistema zasnovanog na specifi nostima nacionalne, istorijske, kulturne i vjerske tradicije naroda i nacionalnih manjina koje žive na podru ju Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu: Kanton).

(2) Opšti ciljevi obrazovanja su:

a) omogu avanje pristupa izvorima znanja kao osnovi za razumijevanje sebe, drugoga i svijeta u kojem se živi,

b) obezbje ivanje optimalnog razvoja za svako lice uklju uju i i one s posebnim potrebama, u skladu s njihovim uzrastom, mogu nostima i mentalnim i fizi kim sposobnostima,

c) promocija propagiranja ljudskih prava i osnovnih sloboda, i priprema svakog lica za život u društvu koje poštuje principe demokratije i vladavine zakona,

d) razvijanje svijesti o pripadnosti državi Bosni i Hercegovini, vlastitom kulturnom identitetu, jeziku i tradiciji, na na in primjeren civilizacijskim tekovinama, upoznaju i ih i uvažavaju i druge i druga ije,

e) obezbje enje jednakih mogu nosti za obrazovanje i mogu nosti izbora na svim nivoima obrazovanja, bez obzira na spol, rasu, nacionalnu pripadnost, socijalno i kulturno porijeklo i status, porodi ni status, vjeroispovijest, psihofizi ke i druge li ne osobine,

f) postizanje kvalitetnog obrazovanja za gra ane,

g) postizanje standarda znanja koji se mogu komparirati na me unarodnom, odnosno evropskom nivou, koji obezbje uju uklju ivanje i nastavak školovanja u evropskom obrazovnom sistemu,

h) sticanje i razvijanje svijesti o potrebi uvanja zdravlja i zaštite prirode i ovjekove sredine,

i) sticanje osnovnih saznanja i navika lijepog ponašanja i razvijanje sposobnosti i kulture komunikacije,

j) podsticanje cjeloživotnog u enja,

k) promocija ekonomskog razvoja,

p) uklju ivanje u proces evropskih integracija.

lan 4.

(Pravo djeteta na obrazovanje)

(1) Svako dijete ima jednako pravo pristupa i jednake mogu nosti u eš a u odgovaraju em obrazovanju, bez diskriminacije na bilo kojoj osnovi.

(2) Jednak pristup i jednake mogu nosti podrazumijevaju obezbje enje jednakih uslova i prilika za sve, za po etak i nastavak daljeg obrazovanja.

(3) Odgovaraju e obrazovanje podrazumijeva obrazovanje koje, u skladu s utvr enim standardima, obezbje uje djetetu da na najbolji na in razvije svoje uro ene i potencijalne umne, fizi ke i moralne sposobnosti na svim nivoima obrazovanja.

**lan 5.
(Definisanje pojмова)**

(1) Školski obveznik je dijete koje u kalendarskoj godini do 1. septembra navrší šest godina života na do navršene petnaeste godine života.

(2) Osnovna škola (u daljem tekstu: škola) je ustanova osnovnog odgoja i obrazovanja koja može biti redovna, paralelna (osnovna muzička škola, osnovna baletska škola i sl.) i specijalna osnovna škola.

(3) Osnovna muzička škola je paralelna osnovna škola u kojoj se realizuje nastavni plan i program za osnovno muzičko obrazovanje za učenike koji imaju muzičke sklonosti i sposobnosti, ime se vrši osposobljavanje za nastavak školovanja i profesionalno bavljenje muzikom uopšte.

(4) Osnovna baletska škola je paralelna osnovna škola u kojoj se realizuje nastavni plan i program za osnovno baletsko obrazovanje za učenike koji imaju baletske i muzičke sklonosti i sposobnosti, ime se vrši osposobljavanje za nastavak školovanja i profesionalno bavljenje baletom.

(5) Inkluzija podrazumijeva sveobuhvatno uključivanje nadarenih i talentovanih učenika i učenika sa teškoćama u razvoju, teškoćama u učenju i uopšte teškoćama socijalne integracije u odgojno-obrazovni sistem, svakodnevni život i društvenu stvarnost.

(6) Specijalno obrazovanje znači i obrazovanje za učenika koji imaju posebne obrazovne potrebe (teškoće u učenju i uključivanju) u slučajevima kada nije moguće pružiti odgovarajuće obrazovanje u redovnim školama.

(7) Polaznik je lice starije od 15 godina koje pohađanje nastave po programu za odrasle ili polaganjem ispita stiče osnovno obrazovanje.

(8) Agencija za predškolsko, osnovno i srednje obrazovanje BiH je samostalna upravna organizacija nadležna za uspostavljanje standarda znanja, ocjenjivanje postignutih rezultata i razvoj zajedničkog jezgra nastavnih planova i programa u predškolskom, osnovnom i srednjem obrazovanju, i za druge stručne poslove u oblasti standarda znanja i ocjenjivanja kvaliteta koji su određeni posebnim zakonima i drugim propisima.

(9) Nastavnici su lica koja realizuju nastavu u skladu sa nastavnim planom i programom.

(10) Stručni saradnici su lica koja obavljaju stručne, pedagoško-psihološke i druge poslove u školi: pedagog, psiholog, bibliotekar i lica sa završenim edukacijsko-rehabilitacijskim fakultetom.

(11) Vannastavno osoblje su lica koja obavljaju administrativne, finansijske, operativno-tehničke i pomoćne poslove.

**lan 6.
(Obavezno obrazovanje)**

(1) Osnovno obrazovanje je obavezno i besplatno, i obezbjeđuje se svojoj djeci. Dijete, u smislu ovog zakona, je svako lice do navršene osamnaeste godine života.

(2) Obavezno obrazovanje počinje u kalendarskoj godini u kojoj dijete do 1. septembra navršava šest godina života i traje do navršene petnaeste godine života.

(3) Ministarstvo obrazovanja, nauke, kulture i sporta Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu: Ministarstvo) može na zahtjev roditelja, staratelja ili usvojioca (u daljem tekstu: roditelji) dozvoliti raniji početak obaveznog obrazovanja za dijete koje do 31. decembra navršava šest godina života, odnosno jednu godinu odgođenog početka obaveznog obrazovanja, ukoliko je to u najboljem interesu djeteta.

**lan 7.
(Poštivanje ljudskih prava i osnovnih sloboda)**

Škola je dužna da, u školi i u sredini u kojoj djeluje, doprinosi stvaranju takve kulture poštivanja ljudskih prava i osnovnih sloboda svih građana kako je to utemeljeno ustavom i međunarodnim dokumentima iz oblasti ljudskih prava koje je potpisala Bosna i Hercegovina.

**lan 8.
(Obaveza izvornog nastave na službenim jezicima Bosne i Hercegovine)**

(1) Nastava u školi se izvodi na službenim jezicima Bosne i Hercegovine: bosanskom, hrvatskom i srpskom jeziku, ijekavskog izgovora, uz upotrebu oba službena pisma (latinica i cirilica), a u zavisnosti od potreba učenika, u upotrebi je i znakovno pismo.

(2) Ne može se vršiti diskriminacija nastavnika ili drugog zaposlenika pri izboru, zaposlenju, obavljanju poslova radnog mjesta ili napredovanju na osnovu toga što u školi, u usmenom ili pismenom izražavanju, koristi bilo koji od službenih jezika Bosne i Hercegovine.

(3) Ne može se vršiti diskriminacija učenika pri prijemu, učenju u aktivnostima škole ili u bilo kojoj drugoj aktivnosti vezanoj za učenje učenika na osnovu toga što u školi, u usmenom ili pismenom izražavanju, koristi bilo koji od službenih jezika Bosne i Hercegovine.

(4) Do kraja treće godine osnovnog odgoja i obrazovanja, učenici se savladati oba službena pisma Bosne i Hercegovine, a učenici sa posebnim obrazovnim potrebama se savladati oba službena pisma, u skladu sa njihovim mogućnostima, do kraja osnovnog odgoja i obrazovanja.

(5) Nastavnici moraju biti osposobljeni da prepoznaju i tumače razlike između tri službena jezika Bosne i Hercegovine u mjeri u kojoj je to bitno za predmete koje predaju.

(6) Udžbenici koji su u upotrebi u školama moraju u potpunosti poštovati razlike izme u tri službena jezika Bosne i Hercegovine.

(7) Nastavu bosanskog jezika, hrvatskog jezika i srpskog jezika realizuju nastavnici koji imaju odgovaraju i profil i stru nu spremu utvr enu nastavnim planom i programom.

(8) Jezik i kultura svake nacionalne manjine koja živi na podru ju Kantona, poštiva e se i uklapati u školu u najve oj mjeri u kojoj je to izvodljivo, u skladu sa zakonom i Okvirnom konvencijom o zaštiti prava nacionalnih manjina.

(9) U školi u enicima pripadnicima jednog konstitutivnog naroda, kojim službeni jezik konstitutivnog naroda na kojem se izvodi nastava u školi nije njihov maternji jezik, obezbijedi e se izvo enje nastave na njihovom maternjem jeziku iz nacionalne grupe predmeta shodno Pedagoškim standardima i opštim normativima za osnovni odgoj i obrazovanje (u daljem tekstu: Pedagoški standardi i normativi).

lan 9.

(Nastava maternjeg jezika za pripadnike nacionalnih manjina)

(1) U eniku, državljaninu Bosne i Hercegovine, koji se izjašnjava pripadnikom nacionalne manjine, bi e obezbje ena nastava iz maternjeg jezika u školi u koju je upisan u skladu sa zakonom.

(2) U enik, iz stava (1) ovog lana, koji želi poha ati nastavu iz maternjeg jezika, pri upisu e obavijestiti školu da je pripadnik nacionalne manjine i škola e to prihvatiti kao injenicu bez daljih provjera ili dokaza.

(3) Nastava iz maternjeg jezika može biti organizovana u mati noj školi ili za više škola na za to podesnom mjestu i realizuje se u odjeljenju, grupi ili pojedina no.

(4) Nastavnik, koji realizuje nastavu iz stava (1) ovog lana, mora imati odgovaraju u stru nu spremu kojom se obezbje uje da predmet može predavati uz odgovaraju i standard.

(5) Nastavni plan i program nastave i dodatne nastave na jeziku nacionalne manjine donosi Ministarstvo i obezbje uje nastavna sredstva za obrazovanje manjina, na prijedlog Pedagoškog zavoda Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu: Pedagoški zavod), i uz ocjenu i mišljenje Vije a nacionalnih manjina Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu: Vije e nacionalnih manjina).

(6) U školi u kojoj se obrazuju samo u enici jedne nacionalne manjine, cjelokupna nastava se realizuje na jeziku te manjine, uz obavezno izu avanje jezika iz lana 8. stav (1) ovog zakona.

(7) U školi u kojoj u enici pripadnici jedne nacionalne manjine ine najmanje jednu tre inu ukupnog broja u enika, samo za pripadnike te manjine Ministarstvo e obezbijediti obrazovanje na jeziku te manjine, a ako ine jednu petinu, Ministarstvo e obezbijediti dodatnu nastavu o jeziku, književnosti, historiji, geografiji i kulturi manjine kojoj pripadaju, ako to zahtijeva ve ina njihovih roditelja.

(8) Bliži propis o obrazovanju i odgoju djece pripadnika nacionalnih manjina donosi ministar obrazovanja, nauke, kulture i sporta (u daljem tekstu: ministar).

lan 10.

(Pravo na obrazovanje)

(1) Državljeni Bosne i Hercegovine imaju pravo da sti u odgoj i obrazovanje u školama na podru ju Kantona no odredbama ovog zakona.

(2) Strani državljani i lica bez državljanstva, kada se može osnovano zaklju iti da e takva lica u Bosni i Hercegovini boraviti duže od tri mjeseca, imaju pravo da sti u osnovno obrazovanje u školama na podru ju Kantona no odredbama ovog zakona, u skladu sa konvencijama i sporazumima koje je država Bosna i Hercegovina zaklju ila sa drugim državama ili me unarodnim organizacijama.

lan 11.

(Vjerske slobode, tolerancija i kultura dijaloga)

(1) Škola e unapre ivati i štiti vjerske slobode, toleranciju i kulturu dijaloga.

(2) Imaju i u vidu razli itost i slobodu vjerskih ubje enja u Bosni i Hercegovini, u enici e, u skladu s njihovim uvjerenjem i uvjerenjem njihovih roditelja, poha ati asove vjeronauke.

(3) Škola ne može preduzimati mjere i aktivnosti kojima bi se ograni avala sloboda izražavanja sopstvenih i upoznavanja drugih i druga ijih vjerskih uvjerenja.

(4) U enici koji ne žele poha ati vjeronauku ne e ni na koji na in biti dovedeni u nepovoljan položaj u odnosu na druge u enike.

(5) U nastavnim i drugim aktivnostima u školi se ne mogu upotrebljavati ili izlagati didakti ki i drugi materijali, niti davati izjave od strane nastavnika i drugog školskog osoblja, iji sadržaj bi se opravdano mogao smatrati uvredljivim za jezik, kulturu i religiju u enika koji pripadaju bilo kojoj nacionalnoj, odnosno etni koj grupi ili religiji.

II - OSNIVANJE, RAD I PRIBSTANAK ŠKOLE

lan 12.

(Osnivanje škole)

(1) Školu može osnovati doma e i strano pravno i fizi ko lice u svim oblicima svojine (u daljem tekstu: osniva) u skladu sa ovim zakonom.

(2) Školu kao javnu ustanovu osniva Skupština Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu: Skupština Kantona), oštinsko vije e ili Skupština Kantona i opštinsko vije e u svojstvu suosniva a.

(3) Izuzetno, školu kao javnu ustanovu može osnovati i crkva ili vjerska zajednica samostalno ili sa drugim pravnim, odnosno fizi kim licem, ako Skupština Kantona ocijeni da za njeno osnivanje postoji javni interes. U tom slu aju, uz prethodno pribavljeno stru no mišljenje Pedagoškog zavoda i saglasnost Ministarstva, osniva zadržava pravo svojim aktima regulisati pitanja nastavnog plana i programa, odabira udžbenika, prijema zaposlenika, izbora direktora i lanova školskog odbora.

(4) Me usobna prava i obaveze osniva a i škole ure uju se ugovorom.

(5) Škola se osniva u skladu sa dugoro nim programom razvoja i koncepcijom osnovnog odgoja i obrazovanja, koji donosi Skupština Kantona.

(6) Školu mogu osnovati dva ili više osniva a. Ako školu osnivaju dva ili više osniva a, njihova me usobna prava, obaveze i odgovornosti ure uju se ugovorom.

(7) Privatna škola može po eti sa radom kada Ministarstvo da saglasnost za primjenu odgovaraju eg nastavnog plana i programa i kada, u skladu s važe im propisima, osniva obezbijedi i druge standarde i uslove koji garantuju da e u enici dobiti odgovaraju e obrazovanje, njegu i sigurnost, u skladu sa specifi nostima škole koja se osniva.

(8) Izuzetno, me unarodne privatne škole mogu imati nastavne planove i programe koji u potpunosti ne pokrivaju zajedni ko jezgro nastavnih planova i programa.

(9) Škola se ne može osnivati u svrhu promovisanja rasnih, nacionalnih, vjerskih, spolnih i drugih predrasuda, niti svoje funkcije smije vršiti na na in protivan zakonu, odnosno na na in kojim se navedene predrasude promovišu.

lan 13.

(Pedagoški standardi i normativi i finansiranje)

(1) Škola na podru ju Kantona osniva se i radi u skladu sa Pedagoškim standardima i normativima.

(2) Pedagoške standarde i normative iz stava (1) ovog lana, nakon provedene javne rasprave, uz obavezno u eš e sindikata, donosi ministar na prijedlog Pedagoškog zavoda, uz saglasnost Vlade Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu: Vlada Kantona).

(3) Osniva škole obezbje uje finansiranje:

- a) plata nastavnika, stru nih saradnika i drugih zaposlenika,
- b) neophodno obrazovanje i obuku zaposlenika,
- c) osnovno obrazovanje djece sa posebnim obrazovnim potrebama,
- d) opremanje radionica,
- e) rad eksperimentalne škole,
- f) održavanje školskih takmi enja,
- g) održavanje prostora škole, kupovinu školske opreme i u ila.

(4) U skladu sa planiranim sredstvima, iz Budžeta Kantona, za škole kao javne ustanove osniva :

- a) finansira nabavku školskih udžbenika i priru nika,
- b) sufinansira prevoz u enika koji imaju prebivalište/boravište na udaljenosti ve ojoj od etiri kilometra od najbliže škole.

lan 14.

(Uslovi za osnivanje škole)

(1) Škola kao javna ustanova može se osnovati, ako:

- a) postoji dovoljan broj u enika za formiranje devet odjeljenja za redovnu školu, devet odjeljenja za specijalnu školu i šest odjeljenja za muzi ku školu,
- b) je obezbijene odgovaraju i stru ni nastavni kadar u skladu sa nastavnim planovima i programima za školu,
- c) su obezbijene odgovaraju e školske prostorije, oprema, nastavna sredstva i u ila u skladu sa Pedagoškim standardima i normativima,
- d) su obezbijeni uslovi za rad u skladu sa Pedagoškim standardima i normativima.

(2) Broj u enika u odjeljenjima i grupama u okviru kojih se ostvaruje odgoj i obrazovanje u školi kao javnoj ustanovi, utvr uje se Pedagoškim standardima i normativima.

(3) Izuzetno, škola kao javna ustanova se može osnovati i kada nije obezbijene dovoljan broj u enika za formiranje broja odjeljenja utvr enih u stavu (1) ovog lana, uz prethodnu saglasnost Ministarstva i u skladu sa utvr enim kriterijima.

(4) Škola koja nema status javne ustanove, može se osnovati ako ima dovoljan broj u enika za formiranje jednog odjeljenja svakog razreda, u skladu sa utvr enim kriterijima.

(5) Kriterije iz stavova (3) i (4) ovog člana utvrđuje ministar.

Član 15.

(Komisija za pripreme i početak rada škole)

(1) Osnivač prilikom osnivanja škole formira komisiju, koja će, u skladu sa ovim zakonom, izvršiti pripreme za početak rada i izvršiti izbor prvih nastavnika škole.

(2) Ako je osnivač škole Skupština Kantona, komisiju iz stava (1) ovog člana, u ime osnivača imenuje Ministarstvo.

(3) Ako je osnivač škole drugo pravno ili fizičko lice, komisiju iz stava (1) ovog člana imenuje osnivač.

Član 16.

(Upis u sudski registar i Registar osnovnih škola)

(1) Škola se upisuje u sudski registar.

(2) Pored upisa u sudski registar, škola se upisuje u Registar osnovnih škola (u daljem tekstu: Registar), koji vodi Ministarstvo.

(3) U Registar se može upisati samo škola koja ispunjava uslove iz člana 14. ovog zakona.

Član 17.

(Provjera uslova za početak i rad škole)

(1) Provjeru uslova za upis škole u Registar vrši Ministarstvo, na zahtjev škole.

(2) Škola može početi sa radom nakon upisa u Registar.

(3) Novoosnovana škola počinje sa radom sa početkom školske godine.

(4) Škola upisana u Registar, može izdavati svjedodžbe i druge javne isprave o završenom obrazovanju, odnosno završetku pojedinih razreda i drugih oblika obrazovanja.

Član 18.

(Brisanje škole iz Registra)

(1) Škola se briše iz Registra kada prestane da ispunjava uslove propisane ovim zakonom.

(2) Bliži propis o postupku utvrđivanja uslova za upis u Registar, troškovima postupka, sadržaju i načinu vođenja Registra i brisanju iz Registra, donosi ministar.

Član 19.

(Statusne promjene škole)

(1) Škola ima status pravnog lica.

(2) Škola može vršiti statusne promjene.

(3) Odluku o statusnim promjenama škole donosi osnivač.

Član 20.

(Školska područja)

(1) Ministarstvo, na prijedlog opštinskog vijeća, utvrđuje školsko područje sa kojeg je redovna škola obavezna da primi školske obveznike.

(2) Aktom utvrđivanju školskog područja objavljuje se u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona”.

(3) Svi učenici u dobi obaveznog pohađanja nastave upisuju se u školu na školskom području na kojem imaju mjesto prebivališta/boravišta, odnosno školu koja je najbliža njihovom mjestu stanovanja.

(4) U izuzetnim slučajevima, Ministarstvo može na zahtjev roditelja djeteta izuzeti od obaveze pohađanja škole iz stava (3) ovog člana, ako je to potrebno da bi se zaštitila prava djeteta i ako se na to može da je to u najboljem interesu djeteta.

(5) Škola može na svom školskom području organizovati područne škole sa jednim ili više odjeljenja, u skladu sa Pedagoškim standardima i normativima.

(6) Škola koja nema status javne ustanove upisuje školske obveznike na osnovu ugovora s roditeljima školskih obveznika nezavisno o školskom području, o čemu je obavezna izvijestiti školu sa kojim su školskog područja upisani učenici.

Član 21.

(Promjena prebivališta/boravišta učenika)

(1) Kada učenik prelazi u drugu školu zbog promjene prebivališta/boravišta, škola na čijem području učenik ima novo prebivalište/boravište ga je dužna upisati na osnovu pisanog akta — prevodnice i dokaza o mjestu prebivališta/boravišta.

(2) Učenik koji se obrazovao u drugom kantonu, Brčko Distriktu Bosne i Hercegovine, odnosno drugom entitetu, upisuje se i nastavlja obrazovanje pod istim uslovima kao i učenik u Kantonu.

(3) U spornim slučajevima, o načinu upisa i nastavljanja obrazovanja, odlučuje Ministarstvo.

(4) Učenik koji se obrazovao u inostranstvu uslovno se upisuje, dok se u Ministarstvu ne izvrši ekvivalencija dokumenata o njegovom obrazovanju.

(5) U postupku ekvivalencije, u eniku se ne može utvrditi obaveza polaganja dopunskih ispita.

lan 22.

(Javnost rada škole, pe at i natpisna plo a)

(1) Rad škole je javan.

(2) Škola ima pe at u skladu sa pravilima škole, koji se koristi za potvr ivanje autenti nosti akata koje izdaje škola.

(3) Škola iji je osniva Skupština Kantona, ima pe at sa grbom Kantona.

(4) Oblik, veli ina i sadržaj pe ata utvr uju se osniva kim aktom i pravima škole.

(5) Škola je obavezna na vidnom mjestu pri ulazu u školski objekat istaknuti natpisnu plo u koja sadrži naziv i sjedište škole, ispisanu na oba pisma jezicima konstitutivnih naroda, a natpisna plo a škole iji je osniva Skupština Kantona, osim naziva i sjedišta, sadrži i grb Kantona.

(6) Natpisna plo a škole iji je osniva opština ili drugo pravno ili fizi ko lice, osim naziva i sjedišta sadrži i znak osnivanja.

(7) Škole mogu sara ivati i me usobno udruživati odre ene poslove, s tim da svaka škola zadržava svojstvo pravnog lica.

lan 23.

(Zabranjeni simboli u školi)

U prostorima škole neprihvatljivi školski simboli su:

a) simboli drugih država (zastave, grbovi stranih država i sl.),

b) bilo kakvi simboli, fotografije ili objekti koji se odnose na političke stranke, pokrete, lidere, vjerska i rasna obilježja,

c) simboli, fotografije ili objekti koji se odnose na bilo koji par, osim u ila u kabinetima koji su nužni za izu avanje programskih sadržaja,

d) ratne spomen plo e i spomenici koji sadrže detalje, interpretacije, kvalifikacije ili veli aju par, kao i u drugim slu ajevima predvi enim kriterijima za školske nazive i simbole, koje donosi ministar.

lan 24.

(Prestanak sa radom škole)

(1) Škola prestaje sa radom ako ne ispunjava uslove utvr ene ovim zakonom i Pedagoškim standardima i normativima, i zadatke radi kojih je osnovana ili ako ne postoji potreba za njenim daljim radom.

(2) AKTO prestanku rada škole donosi osniva .

(3) Kada Ministarstvo utvrdi da škola ne ispunjava uslove koji su propisani ovim zakonom, odredi e rok u kome e osniva otkloniti utvr ene nedostatke.

(4) Ukoliko nedostaci ne budu otklonjeni u odre enom roku, Ministarstvo e predložiti osniva u donošenje akta o prestanku rada škole.

(5) AKO osniva škole koja nema status javne ustanove, ne donese akt o prestanku rada škole u roku od tri mjeseca od dana podnošenja prijedloga iz stava (4) ovog lana, Ministarstvo donosi rješenje o prestanku rada škole.

(6) Ukoliko se Skupština Kantona i opštinsko vije e kao osniva i ili suosniva i, u roku od tri mjeseca ne izjasne o prijedlogu iz stava (4) ovog lana, Ministarstvo e donijeti rješenje o prekidu rada škole, koje e važiti do kona ne odluke Skupštine Kantona odnosno opštinskog vije a.

(7) AKTOM o prestanku odnosno prekidu rada škole, odredi e se rok prestanka rada, koji ne može biti kra i od roka završetka teku e školske godine.

(8) U slu aju prestanka odnosno prekida rada škole, osniva je dužan da zate enim u enicima omogu i nastavak i završavanje zapo etog obrazovanja i odgoja.

(9) Donošenjem akta o prestanku rada škole, pokre e se postupak brisanja škole iz Registra.

(10) AKTO prestanku rada škole objavljuje se u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona".

(11) Škola prestaje sa radom i u drugim slu ajevima utvr enim Zakonom o ustanovama i aktom o osnivanju.

III - PRAVA I OBAVEZE RODITELJA

lan 25.

(Prava i obaveze roditelja)

(1) Roditelji imaju pravo i obavezu starati se o obrazovanju svoje djece.

(2) Roditelji imaju pravo odabrati da svoju djecu obrazuju u javnoj ili privatnoj školi.

(3) Privatne škole, u pogledu uslova i procedura, obezbje uju jednake mogu nosti za upis svim u enicima.

(4) U ostvarivanju svojih prava, roditelji ne mogu ograni iti prava svoje djece da imaju pristup i uživaju korist od obrazovanja primjerenog njihovom uzrastu i sposobnostima.

(5) Svoje pravo na izbor škole, roditelji ne mogu ostvarivati na na in kojim se promovišu predrasude na rasnoj, spolnoj, nacionalnoj, jezi koj, vjerskoj i svakoj drugoj osnovi, kao i na na in protivan ovom zakonu.

lan 26.

(Obaveza upisa i poha anja škole)

(1) Roditelji su obavezni upisati svoje dijete u školu i obezbijediti da dijete redovno poha a školu TOKOM perioda trajanja obaveznog obrazovanja.

(2) U slu aju nemara i neodgovornog odnosa prema obavezi iz stava (1) ovog lana, roditelji podliježu sankcijama u skladu sa zakonom.

(3) Pravo i obaveza roditelja je redovno informisanje, konsultovanje i pra enje obrazovnog napretka svoje djece.

(4) Roditelji imaju pravo i obavezu, u interesu svoje djece i putem svojih predstavnika u školskim organima i tijelima ili putem svojih asocijacija, u estvovati u odlu ivanju o pitanjima od zna aja za rad škole i funkcionisanje obrazovnog sistema uopšte.

IV - ULOGA I OBAVEZE ŠKOLE

lan 27.

(Uloga i obaveze škole)

Škola svoju ulogu i obaveze ostvaruje u okruženju koje razvija motivaciju za sticanje znanja koje poštuje i podržava individualnost svakog u enika, kao i njegov kulturni i nacionalni identitet, jezik i vjeroispovijest, koje je sigurno i u kojem ne postoji bilo kakav oblik zastrašivanja, zlostavljanja, fizi kog kažnjavanja, vrije anja, ponižavanja, degradiranja ili štete no zdravlje, uklju uju i i potrebu izazvanu pušenjem ili upotrebom drugih opojnih i zakonom zabranjenih sredstava.

lan 28.

(Zabrana diskriminacije djece)

(1) Škola je dužna da poštuje Konvenciju o pravima djeteta i ne smije vršiti diskriminaciju u pristupu djece obrazovanju ili njihovom u eš u u obrazovnom procesu na osnovu rase, boje, spola, jezika, religije, politi kog ili drugog mišljenja, nacionalnog ili socijalnog porijekla, na osnovu toga što su djeca sa posebnim potrebama, ili na bilo kojoj drugoj osnovi.

(2) Osniva škole, zajedno sa školom, obezbje uje funkcionalni smještaj i prate u infrastrukturu za nesmetan pristup i u eš e u obrazovnom procesu djeci s posebnim obrazovnim potrebama, mladima i odraslima.

lan 29.

(Promovisanje jednakih mogu nosti)

Škola promovise jednake mogu nosti za sve svoje u enike, nastavnike i ostale zaposlenike, uvažavaju i i promovišu i istovremeno i pravo na razli itosti me u njima. U tom cilju, škola, promovise i podržava razvoj gra anskih inicijativa kod u enika i uz saglasnost Ministarstva, utvr uje i provodi vlastite programe koji podržavaju i njeguju razli ite kulture, jezike i vjeroispovijesti svojih u enika i zaposlenika.

lan 30.

(Partnerstvo škole, roditelja i lokalne zajednice)

(1) Škola promovise i razvija stalno i dinami no partnerstvo škole, roditelja i sredine u kojoj žive, u svim pitanjima od zna aja i interesa za ostvarivanje funkcije škole i potreba u enika.

(2) Škola, roditelji, u enici i lokalna zajednica naro ito, promovišu i provode programe zajedni kog i organizovanog djelovanja i saradnje u borbi protiv zlostavljanja i zloupotrebe djece i mladih, borbi protiv droge, alkoholizma i drugih toksikomanija, pušenja i maloljetni ke delikvencije, te svih drugih pojava koje ugrožavaju zdravlje i život u enika.

V - AUTONOMIJA ŠKOLE

lan 31.

(Autonomija škole)

(1) U školi je zabranjeno organizovanje i djelovanje politi kih stranaka i njihovih podmladaka.

(2) U prostorije škole je zabranjen pristup i boravak naoružanih lica, bez prethodnog odobrenja direktora škole.

(3) Škola ima odgovaraju i stepen autonomije, u skladu sa važe im propisima, a naro ito u pogledu zapošljavanja nastavnog, stru nog i drugog kadra, te slobode rada nastavnika i stru nih saradnika.

(4) Škola poštuje slobodu i kreativnost nastavnika da izvode nastavu na na in koji obezbje uje efikasnost u ostvarivanju planiranih odgojno-obrazovnih ishoda i primjena novih metoda rada u nastavnom procesu.

(5) Škola kroz samoevaluaciju i eksternu evaluaciju pruža dokaze o efikasnosti rada nastavnika i škole.

VI - ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD ŠKOLE

lan 32.

(Nastavni plan i program)

(1) Odgojno-obrazovni rad ostvaruje se na osnovu nastavnog plana i programa za osnovne škole (u daljem tekstu: nastavni plan i program).

(2) Nastavnim planom i programom utvrđuju se ciljevi i zadaci, sadržaj, oblici i postupci odgojno-obrazovnog rada, kao i izvorne razredne, odnosno predmetne nastave u pojedinim razredima, ili drugi oblici nastave i obezbjeđuje nacionalna ravnopravnost kroz posebne programe za nacionalnu grupu predmeta u školama svih oblika svojine.

(3) Škola kao javna ustanova organizuje odgojno-obrazovni rad no nastavnom planu i programu koji donosi Ministarstvo, u skladu sa zajedničkim jezgrom nastavnih planova i programa u Bosni i Hercegovini, na prijedlog Pedagoškog zavoda, i uz prethodno provedenu javnu raspravu, ako ovim zakonom nije drugačije određeno.

(4) Zajedničko jezgro nastavnih planova i programa:

a) obezbjeđuje da se u odgojno-obrazovnom procesu razvija odnos i osjećaj pripadnosti Bosni i Hercegovini,

b) garantuje i obezbjeđuje kvalitetno obrazovanje i dostizanje zadovoljavajućeg standarda znanja, vještina i sposobnosti za svu djecu,

c) obezbjeđuje dosljednost kvaliteta standarda obrazovanja u svim školama,

d) obezbjeđuje primjenu nastavnih planova i programa koji odgovaraju obrazovnim potrebama djece na koju se odnose, te njihovom uzrastu i posebnim interesima sa akcentom na promociju zdravog načina života kao najvažeg interesa učenika, roditelja, nastavnog osoblja i društva,

e) obezbjeđuje slobodu kretanja i jednak pristup obrazovanju,

f) garantuje ekonomičnost i efikasnost u finansiranju i radu škole.

(5) Izuzetno, nastavni plan i program za predmet vjeronauka donosi Ministarstvo, na prijedlog vjerske zajednice.

(6) Sastavni dio nastavnog plana i programa i njegovi specifični sadržaji, čiji obim ne može biti veći od 30% u odnosu na zajedničko jezgro nastavnih planova i programa.

(7) Specifične sadržaje utvrđuje nastavni odbor na prijedlog školskog odbora, osnivača, vijeća roditelja ili udruženja građana, nakon pribavljenog mišljenja Pedagoškog zavoda i uz saglasnost Ministarstva.

(8) Broj, vrsta i trajanje izborne i fakultativne nastave određuje se godišnjim programom rada škole u skladu sa nastavnim planom i programom i resursima kojima škola raspolaže.

lan 33.

(Posebni nastavni planovi i programi)

(1) U redovnoj školi realizuje se nastavni plan i program redovne škole, posebni dodatni program za nadarene učenike, prilagođeni programi za djecu sa posebnim obrazovnim potrebama, nastavni plan i program za osnovno muzičko obrazovanje odnosno osnovno baletsko obrazovanje, nastavni plan i program za odrasle, programi izborne i fakultativne, dopunske, dodatne nastave i vannastavnih aktivnosti te nastavni planovi i programi raznih vrsta kurseva.

(2) Predmete u okviru fakultativne nastave biraju učenici i roditelji učenika na početku školske godine sa liste koju donosi Ministarstvo i kad se da izjašnjenje o odabranim predmetima, izborna i fakultativna nastava za datog učenika postaje obavezna.

(3) U specijalnoj osnovnoj školi realizuje se nastavni plan i program za učenike sa senzornim opterećenjima, smetnjama u psihikom i fizičkom razvoju, smetnjama u komunikaciji i drugim smetnjama.

(4) U osnovnoj muzičkoj školi realizuje se nastavni plan i program za osnovno muzičko obrazovanje, osnovno baletsko obrazovanje i posebni dodatni program za nadarene učenike.

lan 34.

(Paralelno obrazovanje)

(1) Osnovno muzičko i osnovno baletsko obrazovanje traju šest godina.

(2) Pravo na upis u prvi razred paralelne škole iz stava (1) ovog člana, učenik stiče nakon završenog trećeg razreda redovne škole.

lan 35.

(Broj učenika u odjeljenjima, kombinovana odjeljenja)

(1) Broj učenika u odjeljenju redovne, specijalne i paralelne škole utvrđuje se Pedagoškim standardima i normativima.

(2) U redovnim školama koje nemaju status javne ustanove, broj učenika može biti i manji, nego utvrđuje školski odbor te škole, uz saglasnost osnivača.

(3) Redovna škola može organizovati rad kombinovanih odjeljenja od I do IV razreda za istovremeno izvorne nastave sa više razreda.

(4) Izuzetno, za učenike od V do IX razreda škola može organizovati nastavu u kombinovanim odjeljenjima, ako u školi nema dovoljan broj učenika za organizovanje odjeljenja jednog razreda.

(5) Škola može organizovati produženi ili cjelodnevni boravak učenika, u skladu sa Pedagoškim standardima i normativima, no programu koji donosi Pedagoški zavod.

Član 36.

(Trajanje nastave u toku školske godine)

(1) Školska godina traje od 1. septembra tekuće do 31. avgusta naredne godine.

(2) Nastava u redovnoj i specijalnoj školi izvodi se no polugodištima i traje 185 radnih dana, s tim da se nastavni programski sadržaji planiraju i realizuju u okviru 175 nastavnih dana.

(3) Nastava iz stava (2) ovog člana, u završnom razredu škole, traje 170 radnih dana, s tim da se nastavni programski sadržaji planiraju i realizuju u okviru 160 nastavnih dana.

(4) Razlika u broju radnih i nastavnih dana koristi se za realizaciju posebnih programskih sadržaja, obilježavanje državnih i vjerskih praznika, kulturnih, sportskih i drugih aktivnosti škole, utvrđeni godišnjim programom rada.

(5) Za škole čiji je osnivač Skupština Kantona, školski kalendar za svaku školsku godinu donosi ministar.

(6) Za škole čiji je osnivač drugo pravno ili fizičko lice, školski kalendar za svaku školsku godinu donosi škola, uz saglasnost Ministarstva.

(7) Školski kalendar iz stava (5) ovog člana se objavljuje u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona".

Član 37.

(Početak i organizacija nastave)

(1) Nastava u prvom polugodištu počinje prvog radnog dana u septembru a završava posljednjeg radnog dana u decembru.

(2) Zimski odmor, u skladu sa školskim kalendarom, za učenike redovne, paralelne i specijalne škole traje četiri sedmice, a ljetni odmor traje od završetka nastave u drugom polugodištu do početka nastave naredne školske godine.

(3) Izuzetno, ministar može iz opravdanih razloga, za sve ili za pojedinu školu, donijeti drugačiju odluku o organizaciji nastave i odmoru učenika (vjerski praznici, vremenske prilike, epidemije i drugo).

(4) Škola, u pravilu, organizuje nastavu u petodnevnoj radnoj sedmici.

(5) Izuzetno od stava (4) ovog člana, škola može, u okviru jedne subote u toku mjeseca, organizovati dodatnu nastavu, dopunsku nastavu, rad sekcija i rad u drugim organizacijama, kao i nadoknadu nastave u skladu sa odlukom Ministarstva.

Član 38.

(Trajanje časova i opterećenje učenika)

(1) Nastavni čas u redovnoj i paralelnoj školi traje 45 minuta, a u specijalnoj školi 40 minuta.

(2) Škola broj nastavnih časova u toku radne sedmice utvrđuje u sklopu zajedničkih jezgri nastavnih planova i programa, s tim da u toku dana učenici od I do III razreda ne mogu imati više od četiri nastavna časa, učenici od IV do VI razreda više od pet, a učenici od VII do IX razreda više od šest nastavnih časova redovne nastave.

(3) Učenici od I do III razreda mogu imati sedmi no opterećenje do 20 časova, učenici od IV do VI razreda do 25 časova, a učenici od VII do IX razreda mogu imati sedmi no opterećenje do 30 časova redovne nastave.

(4) Izuzetno, škola može opteretiti učenike nastavom i ostalim vidovima neposrednog odgojno-obrazovnog rada i većim brojem časova od broja utvrđenog u stavu (3) ovog člana, u slučaju nadoknade časova intenzivnom nastavom, a na osnovu posebne odluke Ministarstva.

Član 39.

(Godišnji fond nastavnih časova)

(1) Škola je dužna da u toku školske godine ostvari nastavni plan i program, odnosno godišnji fond nastavnih časova.

(2) Ako se utvrdi da škola nije ostvarila u okviru predviđenog broja nastavnih dana godišnji fond nastavnih časova, mora produžiti nastavu dok se ne ostvari godišnji fond nastavnih časova.

Član 40.

(Prekid rada u toku školske godine)

(1) Ministarstvo može donijeti odluku o prekidu odgojno-obrazovnog rada škole zbog vremenskih prilika, epidemije ili drugih opravdanih razloga.

(2) Ministarstvo može odobriti, zavisno od vremenskih prilika i drugih uslova, raniji početak ili produžetak ljetnog i zimskog odmora, s tim da u toku školske godine bude ostvaren godišnji fond nastavnih časova i realizovani sadržaji predviđeni nastavnim planom i programom.

lan 41.

(Godišnji program rada škole)

(1) Rad škole u toku školske godine utvrđuje se godišnjim programom rada koji sadrži oblike i raspored odgojno-obrazovnog rada, obim i sadržaj rada, obaveze nastavnika i stručnih saradnika, stručno usmjerenje učenika, slobodne aktivnosti učenika kao i druge aktivnosti.

(2) Metodologiju izrade godišnjeg programa rada za svaku vrstu škole utvrđuje Pedagoški zavod.

(3) Godišnji program rada škole koji utvrdi nastavnik, komisija, a donese školski odbor, škola je obavezna dostaviti Ministarstvu i Pedagoškom zavodu najkasnije do 1. oktobra za tekuću školsku godinu.

(4) Izvještaj o radu škole za prethodnu školsku godinu koji je osnivač Skupština Kantona, škola je dužna dostaviti Pedagoškom zavodu najkasnije do 10. septembra.

(5) Izvještaj o uspjehu učenika u učenju i vladanju, škola koji je osnivač Skupština Kantona, je dužna dostaviti Pedagoškom zavodu najkasnije deset dana nakon usvajanja uspjeha od strane nastavnika kojeg vijeće a nakon okončanja prvog polugodišta, odnosno najkasnije deset dana nakon usvajanja uspjeha od strane nastavnika kojeg vijeće a nakon završetka popravnih ispita u mjesecu avgustu.

(6) Škola je odgovorna za blagovremeno dostavljanje podataka iz stavova (3), (4) i (5) ovog člana i vjerodostojnost podataka.

lan 42.

(Slobodne aktivnosti učenika)

(1) U školi se organizuju slobodne aktivnosti učenika radi razvijanja i produbljivanja njihovih stvaralačkih sposobnosti i sticanja pozitivnih navika i vještina.

(2) Zadaci i programski sadržaji slobodnih aktivnosti utvrđuju se odgojno-obrazovnim programom i godišnjim programom, u skladu sa Pedagoškim standardima i normativima.

(3) Slobodne aktivnosti učenika ostvaruju se preko društava, sekcija, klubova, družina, grupa, učeničkih zadruga i drugih oblika na principu dobrovoljnosti učenika.

(4) Škola može organizovati manifestaciju koja nije utvrđena godišnjim programom, uz prethodnu saglasnost Ministarstva.

(5) Škole su dužne preduzeti sve mjere u cilju sprečavanja diskriminacije na osnovu spola, a radi obezbjeđenja jednakih mogućnosti za pristup slobodnim aktivnostima.

lan 43.

(Izlet, stručna posjeta, ekskurzija i logorovanje)

Izleti, stručne posjete, ekskurzije, logorovanja, društveno-korisni rad, škola u prirodi i drugi oblici odgojno-obrazovnog rada predviđeni godišnjim programom, organizuju se i izvode u okviru radnih dana, u skladu sa naizmjenično koje donosi ministar na prijedlog Pedagoškog zavoda.

lan 44.

(Eksperimentalne škole)

(1) Radi uvođenja novih oblika i sadržaja rada, na prijedlog Pedagoškog zavoda, Ministarstvo može jednu, ili više škola, proglasiti eksperimentalnom ili osnovati eksperimentalnu školu.

(2) Za eksperimentalnu školu može se odobriti odstupanje od odredbi ovog zakona o primjeni nastavne norme, dnevnog i sedmičnog opterećenja učenika i uslovima, naime vrednovanja i ocjenjivanja znanja učenika, obrazovanja odjeljenja i primjene nastavnog plana i programa.

(3) Osnivanje i rad eksperimentalne škole i proglašavanje postojećih škola eksperimentalnim, uređuje se bližim propisom koji donosi ministar.

lan 45.

(Pedagoška i metodička praksa studenata)

(1) Na prijedlog nastavnika fakulteta, ministar određuje škole za izvođenje pedagoške i metodičke prakse studenata.

(2) Nastavnici fakulteta sa školom u kojoj se realizuje pedagoška i metodička praksa zaključuju ugovor, kojim se regulišu međusobna prava i obaveze.

(3) Obavljanje pedagoške i metodičke prakse iz stava (1) ovog člana, uređuje se posebnim propisom koji donosi ministar.

lan 46.

(Udžbenici i nastavna sredstva)

(1) Škola u nastavnom procesu koristi školske udžbenike i nastavna sredstva koje odobrava Ministarstvo.

(2) Školski udžbenik je osnovno nastavno sredstvo koje obuhvata i sadržaje iz nastavnog plana i programa i koji je uređen u skladu sa koncepcijom udžbenika.

(3) U školi se pored udžbenika koristi zbirka zadataka, priručnik, radna sveska i druga literatura koja zamjenjuje udžbenik, a koja je izrađena u skladu sa koncepcijom školskog udžbenika.

(4) Novi nastavni plan i program ne može se primijeniti ako nisu obezbijeđeni odgovarajući i udžbenici i druga nastavna sredstva koja zamjenjuju udžbenike.

(5) Škola u svom sastavu ima biblioteku ili ima pristup javnoj biblioteci, a osnovna muzička ili osnovna baletna škola u svom sastavu ima nototeku.

VII - U ENICI

Član 47.

(Upis i procjena sposobnosti djece)

(1) Upis u enika u redovnu školu obavlja se na osnovu spiska školskih obveznika, dokaza o mjestu prebivališta/boravišta i izvoda iz matične knjige rođenih.

(2) Spiskove školskih obveznika školama, no službenoj dužnosti, dostavlja nadležni organ Opštine, prema školskom području do 15. aprila tekuće godine.

(3) Upis u redovnu školu vrši se tokom mjeseca marta, upis u enika u specijalnu školu vrši se u periodu od maja do septembra tekuće godine, upis u osnovnu muzičku školu i osnovnu baletsku školu vrši se u mjesecu maju, a upis odraslih polaznika u redovnu školu vrši se najkasnije deset dana prije početka nastave za odrasle.

(4) Redovna škola dužna je osnivati u Pedagoškom zavodu podnijeti izvještaj o upisu do 30. juna tekuće godine.

(5) Procjenu sposobnosti djece pri upisu u redovnu školu obavlja komisija sastavljena od pedagoga ili pedagoga - psihologa i nastavnika razredne nastave.

(6) Procjenu sposobnosti djece pri upisu u specijalnu školu obavlja komisija sastavljena od pedagoga ili pedagoga — psihologa, socijalnog radnika i lica sa završenim edukacijsko - rehabilitacijskim fakultetom odgovarajućeg smjera.

(7) Komisija iz stavova (5) i (6) ovog člana vrši procjenu sposobnosti djece uz prethodno pribavljeno ljekarsko uvjerenje izdato od ovlaštene zdravstvene ustanove.

(8) Komisije iz stavova (5) i (6) ovog člana imenuje nastavnik kojeg škole, na prijedlog direktora škole.

(9) Broj uenika sa posebnim obrazovnim potrebama u odjeljenju redovne škole utvrđuje se Pedagoškim standardima i normativima.

(10) Upis u enika u osnovnu muzičku i osnovnu baletsku vrši se na osnovu plana upisa koje donosi Ministarstvo.

(11) Procjenu sposobnosti djece pri upisu u osnovnu muzičku i osnovnu baletsku školu obavlja stručna komisija formirana od strane nastavnika kojeg škole a muzičke, odnosno baletske škole.

Član 48.

(Kategorizacija u enika)

(1) Uenici sa lakšim smetnjama i poteškoćama u razvoju upisuju se u redovnu školu na osnovu nalaza i mišljenja komisije iz člana 47. stav (5) ovog zakona i rješenja o kategorizaciji djeteta.

(2) Uenici sa težim smetnjama i poteškoćama u razvoju upisuju se u specijalnu školu na osnovu nalaza i mišljenja komisije iz člana 47. stav (6) ovog zakona i rješenja o kategorizaciji djeteta.

(3) Rješenje o kategorizaciji djeteta iz stavova (1) i (2) ovog člana donosi komisija o procjeni sposobnosti i određivanju podrške djeci i mladima sa posebnim potrebama, ako posebnim propisom nije drugačije određeno.

(4) Komisiju iz stava (3) ovog člana imenuje Ministarstvo za rad, socijalnu politiku i povratak Tuzlanskog kantona.

(5) Pedagoškim standardima i normativima utvrđuju se lakše i teže smetnje i poteškoće u razvoju djeteta.

Član 49.

(Obrazovanje djece sa posebnim obrazovnim potrebama)

(1) Obrazovanje djece sa posebnim obrazovnim potrebama je od prioritarnog javnog interesa i sastavni je dio jedinstvenog obrazovnog sistema.

(2) Obrazovanje djece sa posebnim obrazovnim potrebama, organizuje se i provodi u skladu s ovim zakonom.

(3) Osnovni cilj obrazovanja djece sa posebnim obrazovnim potrebama je da se, svim uenicima, daju iste mogućnosti učenja i uživanja koristi od obrazovanja i učenjau društvu, na način koji se zasniva na principu najboljeg interesa djeteta.

(4) Obrazovanje djece sa posebnim obrazovnim potrebama odvija se u redovnim školama, na osnovu principa integrisanog obrazovanja, što znači da svi uenici, uključujući i uenike sa posebnim obrazovnim potrebama, imaju pravo da budu u redovnom razredu, a da je što je moguće više obrazovanje djece iz stava (1) ovog člana integralni dio obrazovnih aktivnosti u razredu.

(5) Obrazovanje djece sa posebnim obrazovnim potrebama u redovnoj školi može se realizovati u manjim grupama u školi ili kroz pojedinačni rad sa nastavnikom-specijalistom (defektologom odgovarajućeg usmjerenja), na prijedlog komisije iz člana 47. stav (5) ovog zakona i uz saglasnost Ministarstva.

(6) Specijalna škola može biti organizovana i u sastavu odgojno-obrazovnog zavoda i centra u kojoj se djelatnosti, pored osnovnog odgoja i obrazovanja, realizuju i programi drugih nivoa obrazovanja, dijagnostički postupci, razvrstavanje i rana rehabilitacija djece sa smetnjama u razvoju. Za učenike koji osnovni odgoj i obrazovanje stižu u specijalnoj školi, može biti organizovan i cjelodnevni boravak, u skladu sa programom koji donosi Pedagoški zavod.

(7) U prvi razred specijalne škole može se upisati školski obveznik do navršanih devet godina života, na osnovu mišljenja komisije iz člana 47. stav (6) ovog zakona.

(8) Uz obučavanje učenika i unapređivanje njihovih sposobnosti, da bi se što prije vratili u školu kojoj njihovo područje je stanovanja gravitira, specijalne škole odgovorne su i za obučavanje nastavnika za rad sa djecom sa posebnim potrebama, i obučavanje i informisanje roditelja učenika sa posebnim potrebama, u cilju povratka i zadržavanja učenika u redovnoj školi, kojoj gravitira njihovo područje stanovanja.

Član 50.

(Promjene u toku školovanja)

(1) Kada u toku školovanja u razvoju učenika nastupe promjene koje zahtijevaju prelaz iz specijalne u redovnu ili iz redovne u specijalnu školu, škola će bez odlaganja uputiti učenika komisiji iz člana 48. stav (3) ovog zakona.

(2) Na osnovu nalaza i mišljenja komisije, učenik se upisuje u odgovarajuću školu, o čemu se obavještava Ministarstvo.

Član 51.

(Prava učenika sa posebnim obrazovnim potrebama)

(1) Učenici sa posebnim obrazovnim potrebama imaju pravo na trajanje školovanja kako je propisano članom 6. ovog zakona.

(2) Škola je odgovorna za omoguđavanje sticanja osnovnog obrazovanja učenika sa posebnim obrazovnim potrebama.

(3) Opis posebnih obrazovnih potreba, cilj i opšti plan zadovoljenja obrazovnih potreba, utvrđuje škola u saradnji sa roditeljima učenika, a na osnovu nalaza komisije iz člana 48. stav (3) ovog zakona.

(4) Učenici sa posebnim obrazovnim potrebama, u skladu sa stavom (3) ovog člana, imaju pravo na individualni nastavni plan i program, kojim se utvrđuju aktivnosti i ciljevi obrazovnih potreba učenika.

(5) Škola može, uz prethodnu saglasnost Ministarstva, angažovati nastavnike i stručne saradnike radi realizacije posebnih programa osnovnog obrazovanja učenika sa posebnim obrazovnim potrebama.

(6) Bliži propis o odgoju i obrazovanju djece sa posebnim obrazovnim potrebama donosi ministar.

(7) Roditelji svakog polugodišta dobijaju pismeni izvještaj, kojim se opisuju postignuti rezultati učenika u odnosu na ciljeve iz plana zadovoljenja obrazovnih potreba.

Član 52.

(Pravo na posebna budžetska sredstva)

Ustanove koje obrazuju djecu sa posebnim obrazovnim potrebama imaju pravo na posebna budžetska sredstva da bi se pokrili troškovi posebnog programa ili da bi se školsko okruženje prilagodilo fizičkim potrebama učenika.

Član 53.

(Saradnja redovne i specijalne škole)

U realizaciji posebnih programa iz člana 49. ovog zakona, redovna škola može ostvariti saradnju sa specijalnom školom radi edukacije nastavnika putem seminara, obuke na radnom mjestu u kraćim ili dužim periodima, pojedinačnim instrukcijama i drugim aktivnostima koje za cilj imaju da pomognu redovnim školama u obrazovanju učenika sa posebnim obrazovnim potrebama.

Član 54.

(Osnovno obrazovanje odraslih)

(1) Lica starija od 15 godina koja ne pohađaju redovno školu (u daljem tekstu: odrasli), mogu osnovno obrazovanje sticati no nastavnim planu i programu za odrasle.

(2) Nastavni plan i program iz stava (1) ovog člana, za škole kao javne ustanove, donosi Ministarstvo na prijedlog Pedagoškog zavoda.

(3) Nastavnim planom i programom za odrasle utvrđuju se ciljevi, zadaci, ishodi, sadržaj i trajanje obrazovanja, sedmični i godišnji fond časova i drugi oblici obrazovnog rada, kao i upute o izvješću nastave, resursi i profil stručne spreme.

(4) Osnovno obrazovanje odraslih može se ostvariti i pohađanjem redovne ili konsultativno-instruktivne nastave.

(5) Vrijeme upisa ili prijave za ispite određuje školski odbor.

(6) Redovna škola podnosi izvještaj o upisu odraslih najkasnije deset dana nakon početka nastave.

(7) Finansijska sredstva potrebna za održavanje nastave i polaganje ispita obezbjevuju kandidati stariji od 18 godina koji stižu u obrazovanje ili drugo pravno ili fizičko lice za koje potrebe se vrši obrazovanje, u skladu sa Pravilnikom koji donosi ministar.

(8) Finansijska sredstva potrebna za održavanje nastave i polaganje ispita za kandidate mlađe od 18 godina obezbjevuju se iz bureta Kantona.

(9) O završenim pojedinim razredima i završenom osnovnom obrazovanju, škola izdaje uvjerenje odnosno svjedodžbu.

lan 55.

(Pravila ocjenjivanja, vrednovanje i ocjenjivanje rezultata rada u enika)

(1) Škola je odgovorna da se pravila ocjenjivanja, vrednovanje i ocjenjivanje u enika vrše kontinuirano, u toku cijele školske godine.

(2) Ocjenjivanje je javno. Prilikom ocjenjivanja uz ocjenu se upisuje i datum.

(3) Ocjene su brojane i/ili opisne.

(4) Brojane ocjene iz predmeta su: odličan (5), vrlo dobar (4), dobar (3), dovoljan (2) i nedovoljan (1).

(5) Ocjenjivanje rezultata rada u enika sa posebnim obrazovnim potrebama, ukoliko je to bolje izraziti rezultate u odnosu na ciljeve iz plana, pored brojane može biti i opisno.

(6) Agencija za predškolsko, osnovno i srednje obrazovanje BiH propisuje standarde uspjeha u enika i ocjenjivanje postignutih rezultata.

(7) Bliže propise o napredovanju, vrednovanju i ocjenjivanju u enika donosi ministar.

lan 56.

(Opšti uspjeh u enika)

(1) Opšti uspjeh u enika i rezultati postignuti u enika iz nastavnih predmeta utvrđuju se na kraju svakog polugodišta.

(2) Opšti uspjeh u enika utvrđuje se na osnovu zaključnih ocjena iz nastavnih predmeta.

(3) Opšti uspjeh u enika I razreda devetogodišnje škole utvrđuje se na osnovu opšteg zapažanja o postignutima u enika na kraju prvog polugodišta, odnosno na kraju školske godine, u skladu sa propisom iz člana 55. stav (7) ovog zakona.

(4) Ocjenu u razrednoj nastavi utvrđuje nastavnik razredne nastave.

(5) Zaključne ocjene u predmetnoj nastavi utvrđuje razredno vijeće, na prijedlog predmetnog nastavnika.

(6) Ocjena iz fakultativne nastave ne ulazi u opšti uspjeh u enika.

(7) Nastavnik ko vijeće sredinom oba polugodišta analizira realizaciju nastavnog plana i programa, s osvrtnom na uspjehe u enika i kontinuitet u ocjenjivanju.

(8) Zaključne ocjene na kraju drugog polugodišta u paralelnoj školi utvrđuje nastavnik ko vijeće, na prijedlog stručne komisije koju imenuje direktor škole, na prijedlog nastavnika ko vijeća škole.

(9) Nastavnik ko vijeće, no okončanju prvog polugodišta i na kraju školske godine, analizira rad i rezultate rada u enika, odjeljenja, razrednih vijeća, nastavnika i škole u cjelini.

(10) Na kraju IX razreda utvrđuje se obaveza polaganja eksterne mature u skladu sa pravilnikom koji donosi ministar na prijedlog Pedagoškog zavoda.

lan 57.

(Način utvrđivanja opšteg uspjeha u enika)

(1) Opšti uspjeh u enika utvrđuje se na osnovu prosjeka prolaznih ocjena iz svih predmeta, iz kojih su ocjene brojane.

(2) U enik je sa uspjehom završio razred:

a) odličan (5) ako je postigao prosječnu ocjenu najmanje 4,50

b) vrlo dobar (4) ako je postigao prosječnu ocjenu najmanje 3,50

c) dobar (3) ako je postigao prosječnu ocjenu najmanje 2,50

d) dovoljan (2) ako je postigao prosječnu ocjenu najmanje 2,00, a nema nedovoljnih ocjena.

(3) U eniku koji ima jednu ili više nedovoljnih ocjena utvrđuje se opšti uspjeh nedovoljan.

(4) Opšti uspjeh u enika utvrđuje se aritmetičkom sredinom svih nastavnih predmeta izražavanom na dvije decimale.

lan 58.

(Proglašenje u enika generacije)

(1) Na osnovu opšteg uspjeha utvrđuje se redoslijed uspjeha u enika u odjeljenju, razredu i školi.

(2) U enik, koji završi osnovu školu i ima najbolji opšti uspjeh, primjerno vladanje i zapažene rezultate u slobodnim aktivnostima, takmičenjima, smotrama i drugim vannastavnim aktivnostima, proglašava se u enikom generacije škole.

(3) Bliži propis za proglašenje u enika generacije iz stava (2) ovog člana, donosi ministar.

lan 59.

(Izostanak s nastave zbog bolesti ili drugih opravdanih razloga)

(1) Kada u enik duže vrijeme ne poha a nastavu zbog bolesti ili iz drugih opravdanih razloga, može polaganjem ispita ili drugim oblikom nastavnog rada nadoknaditi izgubljeno vrijeme i ste i osnovno obrazovanje u redovnom roku.

(2) Razredni ispiti za u enike se organizuju ako je u enik izostao više od jedne polovine planiranih asova u drugom polugodištu.

(3) Nastavni ko vije e, u svakom konkretnom slu aju, cijeni opravdanost razloga nepoha anja nastave i donosi odluku o polaganju ispita.

lan 60.

(Nadokna ivanje zaostatata u u enju)

(1) Ukoliko u enik ne uspijeva zadovoljiti minimalne standarde, škola je dužna sa initi individualni program nadokna ivanja zaostatka u u enju kako bi u enik ostvario definisani minimum.

(2) U enik od I do Š razreda škole ne ponavlja razred.

(3) U enik od IV do V razreda koji na kraju školske godine ima jednu nedovoljnu ocjenu, može nastaviti obrazovanje u narednom razredu, uz saglasnost razrednog vije a i roditelja.

(4) Ukoliko u enik iz stava (3) ovog lana sa uspjehom završi naredni razred, smatra se da je savladao i gradivo prethodnog razreda, a u protivnom, u enik ponavlja posljednji poha ani razred.

(5) U enik IV i V razreda koji na kraju godine ima dvije nedovoljne ocjene i u enik od VI do EH razreda koji na kraju školske godine ima jednu ili dvije nedovoljne ocjene upu uje se na popravni ispit.

(6) U enik od IV do IX razreda koji na kraju drugog polugodišta ima tri i više nedovoljnih ocjena upu uje se da ponovi razred.

(7) U enik može zadržati status redovnog u enika do navršene 18 godine života.

(8) U slu aju neprimjernog odnosa prema u enju, nastavnicima, drugim u enicima, te školskoj imovini, u enik može, po odluci nastavni kog vije a, izgubiti status redovnog u enika škole kada navrši 15 godina života.

lan 61.

(Popravni, dopunski i razredni ispiti)

(1) Polaganje popravnih, dopunskih i razrednih ispita u školi vrši se pred komisijom koju obrazuje nastavni ko vije e.

(2) U slu aju nepravilno provedenih ispita nastavni ko vije e može ispit poništiti.

(3) Bliže propise o organizovanju, na inu polaganja popravnih, dopunskih i razrednih ispita donosi ministar.

lan 62.

(Prigovor roditelja na utvr enu ocjenu ili opšti uspjeh)

(1) Roditelj u enika ima pravo prigovora na utvr enu ocjenu ili opšti uspjeh na kraju drugog polugodišta, odnosno na kraju školske godine.

(2) Prigovor se podnosi nastavni kom vije u u roku od tri dana od dana saopštavanja uspjeha u enika, u eniku ili roditelju u enika.

(3) Nastavni ko vije e u roku od tri dana odlu uje o prigovoru iz stava (2) ovog lana.

(4) Kada nastavni ko vije e usvoji prigovor, obrazova e komisiju koja e provjeriti znanje u enika u roku od dva dana.

(5) Ocjenu komisije iz stava (4) ovog lana je kona na.

(6) Prigovorom se može zahtijevati izuze e predmetnog nastavnika iz komisije za provjeru znanja.

lan 63.

(U enici sa izuzetnim sposobnostima)

(1) U enik koji pokazuje izuzetne sposobnosti i ima odli an uspjeh, može u toku jedne školske godine završiti dva razreda, pod uslovom i na na in utvr en Pravilnikom o bržem napredovanju u enika i završavanju dva razreda u istoj školskoj godini, koji donosi ministar uz prethodno pribavljeno mišljenje Pedagoškog zavoda.

(2) Škola e, u skladu sa pravilima škole, u enicima koji su proglašeni perspektivnim i vrhunskim sportistima i nadarenim u enicima s vrhunskim rezultatima na kantonalnom, federalnom, državnom ili me unarodnom takmi enju odobriti odsustvovanje s nastave radi pripremanja i u eš a na takmi enjima.

(3) U enicima iz stava (2) ovog lana škola e omogu iti da putem instruktivno-konsultativne nastave i polaganjem ispita u toku školske godine završe odgovaraju i razred.

lan 64.

(Vladanje u enika)

(1) U školi se ocjenjuje vladanje u enika.

(2) Ocjene iz vladanja su: primjerno, vrlo dobro, dobro, zadovoljava i loše.

(3) Ocjenu iz vladanja u razrednoj nastavi utvr uje nastavnik razredne nastave, a u predmetnoj nastavi razredno vije e na prijedlog razrednika.

lan 65.

(Diploma za postignute rezultate)

(1) U eniku, koji u toku osnovnog obrazovanja i odgoja no nastavnom planu i programu postigne, pored odli nog uspjeha iz svih nastavnih predmeta i primjernog vladanja, vrhunске rezultate, izdaje se posebna diploma za postignute rezultate.

(2) Nastavni plan i program podrazumijeva program redovne nastave u kojem je postignut odli an uspjeh iz svih nastavnih predmeta i primjerno vladanje u svim razredima škole, program dodatne nastave, program slobodnih aktivnosti kao i postignuti zna ajni rezultati na takmi enjima, smotrama i drugim vannastavnim aktivnostima.

(3) Obrazac posebne diplome iz stava (1) ovog lana propisuje ministar.

lan 66.

(Osloba anje u enika od poha anja nastave)

(1) Nastavni ko vije e škole može osloboditi u enika od poha anja nastave u slede im slu ajevima:

a) u eš e u školskim takmi enjima na svim nivoima,

b) u eš e na sportskim takmi enjima i kulturno-umjetni kim manifestacijama, a no zahtjevu sportskih klubova, odnosno kulturno umjetni kih društava,

c) u drugim slu ajevima predvi enim u godišnjem programu rada škole.

(2) AKO u enik iz zdravstvenih razloga ne može u estvovati u nekoj fizi koj aktivnosti ili vježbi, ili ako bi takva vježba mogu ugroziti njegovo zdravlje, bi e privremeno ili trajno oslobo en od takvih aktivnosti.

(3) Ocjenu koju postigne u enik iz sadržaja od kojih nije oslobo en služi kao osnov za utvr ivanje ocjene iz tog predmeta.

(4) Oduku o osloba anju u enika od odre enih aktivnosti na period duži od dvije sedmice, donosi nastavni ko vije e, na preporuku nadležne zdravstvene ustanove.

lan 67.

(Pružanje pomo i i savjeta u enicima)

(1) Škole, zajedno sa ustanovama za socijalnu zaštitu, prate socijalne probleme me u u enicima i preduzimaju mjere u cilju obezbje ivanja da svaki u enik dobije pomo i savjet potreban za prevazilaženje takvih problema.

(2) Dijete koje stanuje u ustanovi za socijalnu zaštitu poha a školu koja je najbliža toj ustanovi.

lan 68.

(Dokumentacija i evidencija)

(1) Škola vodi dokumentaciju i evidenciju o odgojno-obrazovnoj djelatnosti: mati nu knjigu, registar, razrednu knjigu, dnevnik rada i dr.

(2) Podaci u magi noj knjizi su trajne vrijednosti.

(3) Škola izdaje svedožbe, diplome, u eni ke knjižice i druge dokumente.

(4) Bliže propise o sadržaju dokumentacije i na inu vo enja evidencije u školi iji je osniva Skupština Kantona ili opština, donosi ministar uz prethodno stru no mišljenje Pedagoškog zavoda.

(5) AKT O sadržaju dokumentacije i na inu vo enja evidencije u školi iji je osniva drugo pravno ili fizi ko lice donosi osniva uz prethodnu saglasnost Ministarstva i stru no mišljenje Pedagoškog zavoda.

lan 69.

(Javne isprave)

Škola izdaje javne isprave na osnovu podataka iz službene evidencije i odgovorna je za vjerodostojnost podataka sadržanih u izdatoj javnoj ispravi.

lan 70.

(U eni ka knjižica)

(1) Škola u eniku na po etku školovanja izdaje u eni ku knjižicu.

(2) U eni ka knjižica je javna isprava kojom se u toku osnovnog odgoja i obrazovanja dokazuje status u enika osnovne škole.

lan 71.

(Svjedodžba i uvjerenje)

(1) O završenom osnovnom obrazovanju no odgovaraju em nastavnom planu i programu, u eniku se izdaje svjedodžbu.

(2) Uz svjedodžbu, škola izdaje uvjerenje o završenom VI, VII i VIII razredu devetogodišnjeg osnovnog odgoja i obrazovanja, te list profesionalne orijentacije koji je sastavni dio svjedodžbe.

(3) Škola u eniku sa posebnim obrazovanim potrebama, uz uvjerenja i svjedodžbe sa ocjenama, izdaje i pismeni godišnji izvještaj koji opisuje postignute rezultate u enika u odnosu na ciljeve iz plana.

(4) Osnovna muzi ka škola i osnovna baletska škola izdaju u eniku uvjerenje za svaki završeni razred.

**lan 72.
(Pohvale i nagrade)**

Radi podsticanja na što kvalitetniji uspjeh u odgojno-obrazovnom radu, u eniku se dodjeljuju pohvale i nagrade, pod uslovima i na na in utvr en pravilima škole.

**lan 73.
(Odgojno-disciplinske mjere)**

(1) U eniku koji se neprimjereno odnosi prema u enju, nastavnicima, drugim u enicima, uklju uju i sve oblike diskriminacije, seksualno uznemiravanje drugih u enika, te neprimjeren odnos prema svim školskim aktivnostima i školskoj imovini, mogu se izre i odgojno-disciplinske mjere.

(2) Odgojno-disciplinske mjere su:

- a) ukor razrednika,
- b) ukor razrednog vije a,
- c) ukor direktora,
- d) ukor nastavni kog vije a i premještaj u drugo odjeljenje iste škole i
- e) premještaj u drugu najbližu školu na podru ju iste opštine.

(3) Izre ena odgojno-disciplinska mjera povla i snižavanje ocjene iz vladanja.

(4) Odgojno-disciplinska mjera vrijedi za školsku godinu u kojoj je izre ena, a može se u toku školske godine ublažiti ili ukinuti.

(5) Bliži propis o povredama discipline, postupku za utvr ivanje disciplinske odgovornosti u enika, naknadi pri injene materijalne štete, trajanju izre ene odgojno-disciplinske mjere, ublažavanju i ukidanju, te posljedij nom odnosu na ocjene iz vladanja u enika, donosi ministar.

VIII - NASTAVNICI, STRU NI SARADNICI I VANNASTAVNO OSOBLJE

**lan 74.
(Poslovi nastavnika i stru nih saradnika)**

(1) Odgojno-obrazovni rad u školi obavljaju nastavnici i stru ni saradnici.

(2) Primarni zadatak nastavnika i stru nih saradnika u školi je odgoj i obrazovanje u enika prema savremenim pedagoškim kriterijima, u okviru utvr enog nastavnog plana i programa, uvažavaju i funkcionalnu kreativnost pedagoškog rada, principe demokratski nosti i ljudskih prava.

(3) Lica iz stava (1) ovog lana obavljaju sljede e poslove:

- a) ostvaruju ciljeve i zadatke obrazovanja i odgoja utvr ene ovim zakonom i na osnovu njega donesenim propisima i drugim aktima,
- b) realizuju nastavni plan i program u okviru 40- asovne radne sedmice i godišnjeg programa rada škole,
- c) prate i vrednuju uspjeh u u enju i vladanju u enika,
- d) vode pedagošku evidenciju i dokumentaciju o odgojno-obrazovnom radu,
- e) sara uju sa stru nom službom škole i roditeljima u enika na poslovima odgoja i obrazovanja,
- f) u estvuju u radu stru nih organa škole radi unapre ivanja rada škole i
- g) izvršavaju i druge obaveze no nalogu direktora škole koje proizlaze iz opštih akata škole i godišnjeg programa rada škole.

(4) Nastavnici i stru ni saradnici dužni su da preduzimaju mjere radi zaštite prava djeteta, te da o svakom kršenju tih prava, posebno o svim oblicima nasilja nad djetetom, odmah obavijeste roditelje i nadležnu službu socijalne zaštite.

**lan 75.
(Uslovi za izvo enje nastave)**

(1) Poslove nastavnika i stru nog saradnika može obavljati lice koje osim uslova utvr enih zakonom, ispunjava i slede e uslove:

- a) ima odgovaraju i nivo obrazovanja u skladu sa nastavnim planom i programom,
- b) ima položen stru ni ispit za samostalan rad u obrazovanju,
- c) da je zdravstveno sposoban za obavljanje poslova nastavnika ili stru nog saradnika,

(2) Ha nastavnika, odnosno stru nog saradnika koji se prima u svojstvu pripravnika ili volontera, ne odnosi se traženi uslov iz stava (1) ta ka b) ovog lana.

(3) Diplome izdate u Bosni i Hercegovini, kao i diplome izdate u bivšoj SFRJ do 6. aprila 1992. godine sa istim stepenom i vrstom školske spreme koja se traži za nastavnike i stru ne saradnike škole, imaju jednaku vrijednost, a na osnovu Zakona o važnosti javnih isprava u Bosni i Hercegovini.

(4) Za dokazivanje ispunjavanja uslova iz stava (1) ta ka c) ovog lana priznaje se samo ljekarsko uvjerenje koje izdaje ovlaš ena zdravstvena ustanova.

lan 76.

(Utvrdjivanje odgovarajućeg profila i stručne spreme)

(1) Nastavnim planom i programom, u zavisnosti od vrste škole, utvrđuje se odgovarajuć i profil i stručna sprema nastavnika razredne i predmetne nastave.

(2) Nastavnik razredne i nastavnik predmetne nastave koji izvodi nastavu od I do EH razreda mora imati visoku ili višu stručnu spremu nastavnika kog smijera odnosno visoko obrazovanje najmanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja i položen stručni ispit.

(3) Nastavnici u specijalnim odjeljenjima pri školi i u specijalnoj školi su i defektolozi.

(4) Sporne služajevje o stručnoj spremi iz stava (1) ovog lana rješava Pedagoški zavod.

lan 77.

(Stručni saradnici)

Pedagoške, bibliotekarske i druge stručne poslove u školi obavljaju stručni saradnici sa završenim odgovarajućim stepenom i vrstom stručne spreme utvrđenom Pedagoškim standardima i normativima, kao i položenim odgovarajućim stručnim ispitom.

lan 78.

(Vannastavno osoblje)

(1) Administrativno-finansijske, analitičke, normativno-pravne, finansijske, personalne, statističke i druge poslove, obavljaju administrativno-finansijski radnici i sekretari sa završenim odgovarajućim stepenom i vrstom stručne spreme utvrđene Pedagoškim standardima i normativima, kao i položenim odgovarajućim stručnim ispitom.

(2) Pomoćno-tehničke i druge poslove obavlja pomoćno-tehničko osoblje sa završenim odgovarajućim stepenom i vrstom stručne spreme utvrđene Pedagoškim standardima i normativima, kao i položenim odgovarajućim stručnim ispitom.

(3) Specifične oblike rada u školi za djecu sa posebnim potrebama obavljaju saradnici sa završenim odgovarajućim stepenom i vrstom stručne spreme utvrđene Pedagoškim standardima i normativima, kao i položenim odgovarajućim stručnim ispitom.

lan 79.

(Zapošljavanje u školi)

(1) Škola koja je osniva Skupština Kantona je dužna vršiti prijem zaposlenika na osnovu javnog konkursa, odnosno oglasa, kojeg raspisuje Ministarstvo najmanje dva puta u toku školske godine i to prije po etka školske godine i prije po etka drugog polugodišta i objavljuje u dnevnom listu i istovremeno dostavlja Službi za zapošljavanje Tuzlanskog Kantona.

(2) Škola koja je osniva drugo pravno ili fizičko lice vrši prijem zaposlenika na osnovu konkursa, odnosno oglasa, u skladu sa uslovima, kriterijima i postupkom utvrđenim opštim aktima škole.

(3) Lica iz stava (1) ovog lana mogu se primiti u radni odnos na određeno ili neodređeno vrijeme i bez konkursa u sledećim služajevjima:

a) na određeno ili neodređeno vrijeme kod preuzimanja zaposlenika koji je ostao djelimično ili u cjelosti bez poslova i radnih zadataka u drugoj osnovnoj, odnosno srednjoj školi na području Kantona, na osnovu oduke Komisije za zbrinjavanje zaposlenika za njihov radom je djelimično ili u cjelosti prestala potreba u skladu sa Programom zbrinjavanja zaposlenika za njihov radom prestala potreba (u daljem tekstu: Program zbrinjavanja),

b) na neodređeno vrijeme kod preuzimanja zaposlenika, koji je zasnovao radni odnos na neodređeno vrijeme u drugoj školi na području Kantona, kome je na osnovu mišljenja nadležne zdravstvene ustanove smanjena radna sposobnost a nije ga moguće rasporediti na drugo odgovarajuće radno mjesto u toj školi,

c) na određeno vrijeme radi obezbjeđenja stručne zastupljenosti nastave i obavljanja drugih neophodnih poslova, do raspisivanja konkursa, odnosno oglasa, odnosno do okončanja postupka no raspisanom konkursu, odnosno oglasu, škola može primiti lice koje ispunjava uslove utvrđene ovim zakonom do kraja započetog polugodišta, uz prethodnu saglasnost Ministarstva,

d) na određeno vrijeme radi zamjene odsutnog zaposlenika škole (bolovanje, neplaćeno odsustvo i slično), može se primiti lice odgovarajućeg profila i stručne spreme najduže do kraja započetog polugodišta,

e) na neodređeno vrijeme na osnovu sporazuma osnovnih škola, odnosno osnovne i srednje škole u kojim su zaposlenici u radnom odnosu na neodređeno vrijeme o prelasku zaposlenika na istim radnim mjestima iz jedne u drugu školu uz saglasnost oba zaposlenika, direktora škola i uz prethodnu saglasnost Ministarstva,

f) na neodređeno vrijeme do punog radnog vremena kada se radi o zaposleniku koji u toj školi ima zasnovan radni odnos na neodređeno nepuno radno vrijeme, uz prethodnu saglasnost Ministarstva,

g) na neodređeno vrijeme u služaju prelaska zaposlenika iz jedne u drugu osnovnu, odnosno iz osnovne u srednju školu, na osnovu sporazuma direktora škola i prethodnu saglasnost Ministarstva,

(4) Angažovanjem zaposlenika u radni odnos na neodređeno vrijeme iz stava (3) tačke a), b), e) i g) i stava (7) ovog lana ne može se ugroziti radno-pravni status zaposlenika koji su primljeni u radni odnos na neodređeno vrijeme u toj školi putem javnog konkursa.

(5) Izuzetno, ako se no okon anju konkursa ne bude mogao izabrati kandidat, direktor škole može angažovati lice na poslove instruktivne nastave za pripremanje u enika za polaganje razrednog ispita.

(6) Angažovanje lica iz stava (5) ovog lana se vrši u svojstvu zaposlenika na odre eno vrijeme, odnosno na period do kraja polugodišta, u skladu sa kriterijima koje donosi ministar.

(7) Radno-pravni status zaposlenika škole iji je osniva Skupština Kantona koji je ostao djelimi no ili u cjelosti bez poslova i radnih zadataka u školi, rješava se u skladu sa ovim zakonom i Programom zbrinjavanja, kojeg donosi Vlada Kantona, na prijedlog Ministarstva, uz u eš e sindikata.

(8) Škola iji je osniva Skupština Kantona je dužna u skladu sa Pedagoškim standardima i normativima dostaviti Ministarstvu podatke o potrebama za potpunom upražnjenih radnih mjesta, kao i podatke o zaposlenicima škole za ijim je radom djelimi no ili u cjelosti prestala potreba na nivou škole.

(9) Propisom koji donosi ministar bliže se ure uju uslovi, kriteriji i postupak zapošljavanja u školama iji je osniva Skupština Kantona.

lan 80.

(Eti ki kodeks)

(1) Zaposlenici škole iji je osniva Skupština Kantona u vršenju svojih zadataka dužni su se pridržavati principa utvr enih u kodeksu za zaposlenike škole koji donosi ministar.

(2) Zaposlenici škole iji je osniva drugo pravno ili fizi ko lice, u vršenju svojih zadataka dužni su se pridržavati pravila utvr enih u kodeksu za zaposlenike škole koji donosi škola, uz prethodno pribavljeno mišljenje Pedagoškog zavoda.

lan 81.

(Zabrana diskriminacije)

U školi se zabranjuje diskriminacija no bilo kojem osnovu, u postupku zapošljavanja, napredovanja u poslu pod jednakim uslovima, obrazovanja, osposobljavanja i stru nog usavršavanja, uslova rada, te svake druge radnje koja predstavlja neki oblik direktne ili indirektno diskriminacije.

lan 82.

(Ljekarski i sistematski pregled zaposlenika)

(1) Škola je obavezna obezbijediti da zaposlenici škole izvrše ljekarski pregled najkasnije do 30. septembra teku e školske godine.

(2) Škola je obavezna obezbijediti da zaposlenici škole izvrše sistematski pregled najmanje jednom u etiri godine u skladu sa Kolektivnim ugovorom.

(3) Troškovi ljekarskog i sistematskog pregleda padaju na teret osniva a.

(4) Lica koja boluju od zarazne ili duševne bolesti ne mogu raditi u školi.

(5) AKO se u toku školske godine ustanovi da je nastavnik obolio od zarazne ili duševne bolesti ili ima ozbiljne psihi ke poreme aje, utvr ene od strane ovlaš ene zdravstvene ustanove, bi e oslobo en izvo enja nastave, odnosno obavljanja poslova koji podrazumijevaju rad sa djecom do izlje enja.

lan 83.

(Upu ivanje zaposlenika na ocjenu radne sposobnosti)

(1) U slu aju osnovane sumnje da je zaposleniku škole psihofizi ko zdravlje narušeno u mjeri koja bitno umanjuje njegovu radnu sposobnost, direktor škole može sam ili na prijedlog nastavnog vije a, donijeti odluku o upu ivanju zaposlenika na ocjenu radne sposobnosti.

(2) Ha odluku o upu ivanju zaposlenika na ocjenu radne sposobnosti nezadovoljni zaposlenik ima pravo podnijeti žalbu školskom odboru.

(3) Odluka školskog odbora no podnesenoj žalbi je kona na.

(4) Zaposlenik ija je žalba odba ena ili odbijena, obavezan je na osnovu kona ne odluke školskog odbora podvrgnuti se ocjeni radne sposobnosti.

(5) Troškovi vezani za ocjenu radne sposobnosti padaju na teret škole.

(6) Zaposlenik koji odbije izvršiti odluku iz stava (4) ovog lana, ini povredu radne obaveze.

(7) AKO se ocjenom radne sposobnosti od strane ovlaš ene ustanove utvrdi da zaposlenik nije u mogu nosti uredno izvršavati obaveze u odgojno-obrazovnom radu zbog trajno narušenog psihofizi kog zdravlja, ponudi e mu se odgovaraju i poslovi prema preostaloj radnoj sposobnosti, ako za to postoje uslovi.

lan 84.

(Podobnost za rad sa djecom)

(1) Za rad sa djecom nepodoban je zaposlenik škole koji je pravosnažnom presudom osu en na kaznu zatvora za krivi no djelo protiv ustavnog poretka, protiv ovje nosti i me unarodnog prava, protiv života i tijela, protiv dostojanstva lica i morala, protiv braka i porodice, protiv službene i druge odgovorne dužnosti osim ako je nastupila rehabilitacija no posebnom zakonu.

(2) Licu iz stava (1) ovog lana, koje je pravosnažnom presudom osu eno na izdržavanje kazne zatvora u trajanju od najmanje šest mjeseci, otkaza e se ugovor o radu bez obaveze poštivanja propisanog ili ugovorenog otkaznog roka.

lan 85.

(Privremena suspenzija zaposlenika)

(1) Zaposlenik škole privremeno se suspenduje sa poslova i radnih zadataka koje vrši ako je protiv njega pokrenut krivi ni postupak za djela iz lana 84. stav (1) ovog zakona, do okon anja krivi nog postupka.

(2) Zaposlenik škole može se privremeno suspendovati ako postoje osnovi sumnje da je u inio krivi no djelo iz lana 84. stav (1) ovog zakona ili je protiv njega pokrenut disciplinski postupak za težu povredu radne dužnosti, do okon anja istražnog, odnosno disciplinskog postupka.

(3) Odluku o privremenoj suspenziji donosi direktor škole.

(4) TOKOM suspenzije zaposlenik ima pravo na iznos od 70% od svoje osnovne plate.

(5) Zaposlenik ima pravo na punu naknadu svoje plate i druga prava no osnovu rada ako se utvrdi da nije odgovoran za težu povredu radne dužnosti niti za u injenje krivi nog djela iz stavova (1) i (2) ovog lana.

lan 86.

(Raspored radnog vremena)

(1) Pravilima škole utvr uje se raspored radnog vremena nastavnika i stru nih saradnika u okviru 40- asovne radne sedmice u skladu sa Pedagoškim standardima i normativima.

(2) Škola je obavezna obezbijediti da nastavnik u okviru 40- asovne radne sedmice može imati najviše 25 nastavnih asova svih vrsta i oblika neposrednog odgojno-obrazovnog rada koji se ostvaruju u školi.

lan 87.

(Sedmi no optere enje nastavnika)

(1) Norma asova redovne nastave no predmetima utvr ena je Pedagoškim standardima i normativima.

(2) Neposredni odgojno-obrazovni rad podrazumijeva asove redovne, izborne, fakultativne, dopunske, dodatne i instruktivne nastave, vrijeme za pregled pismenih zada a, razredništvo, as odjeljenske zajednice, vo enje sekcije ili drugih oblika vannastavnih aktivnosti.

(3) Izuzetno, ukoliko se no okon anju konkursne procedure nastava nije mogao stru no zastupiti niti se moglo angažovati lice na poslove instruktivne nastave, nastavnik može, no nalogu direktora, raditi iznad nastavne norme utvr ene Pedagoškim standardima do šest nastavnih asova sedmi no.

(4) Rad iz stava (3) ovog lana smatra se prekovremenim radom.

lan 88.

(Godišnji odmor)

(1) Nastavnici i stru ni saradnici, u pravilu, koriste godišnji odmor u toku ljetnog odmora u enika, u trajanju do 35 dana u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima škole.

(2) Nastavnici i stru ni saradnici koji zbog bolovanja i drugih opravdanih razloga ne iskoriste godišnji odmor u toku ljetnog odmora, motu koristiti godišnji odmor najkasnije do 30. juna naredne godine.

(3) Vannastavno osoblje koristi godišnji odmor u skladu sa odredbama Zakona o radu, ovog zakona, kolektivnog ugovora i pravilnika o radu škole.

lan 89.

(Prava i obaveze nastavnika)

(1) Nastavnici imaju pravo i obavezu da se pripremaju za organizaciju i obavljanje neposrednog odgojno-obrazovnog rada, pra enje, podsticanje i pomaganje razvoja u enika, stru no usavršavanje i izvršavanje drugih zadataka, utvr enih ovim zakonom i pravilima škole.

(2) Stru nu pomo nastavnicima za individualno i kolektivno stru no usavršavanje pruža Pedagoški zavod.

lan 90.

(Pripravnik)

(1) Pripravnik je lice koje prvi put zasniva radni odnos u zanimanju za koje se obrazovalo radi stru nog osposobljavanja za samostalan rad.

(2) Pripravniku iz stava (1) ovog lana, za puno radno vrijeme, pripada plata u iznosu 80% plate radnog mjesta za koje se osposobljava, kao i druge naknade koje nemaju karakter plate.

lan 91.

(Volonterski rad)

Ako je stru ni ispit ili radno iskustvo utvr eno zakonom uslov za obavljanje poslova odre enog zanimanja, škola može lice koje završi obrazovanje za takvo zanimanje primiti na stru no osposobljavanje za samostalan rad bez zasnivanja radnog odnosa (volonterski rad) u skladu sa zakonom.

lan 92.

(Osposobljavanje pripravnika i volontera za samostalan rad)

(1) Nastavni ko vije e škole utvr uje program osposobljavanja za samostalan rad i imenuje mentora licu iz lanova 90. i 91. ovog zakona.

(2) Dužinu trajanja pripravnog staža, na in i uslove polaganja stručnog ispita pripravnika i volontera, imenovanje i sastav komisije pred kojom se polaže stručni ispit, sadržaj ispita, izdavanje uvjerenja o položenom stručnom ispitu, kao i vođenje evidencije, bliže se uređuje propisom Vlade Kantona.

(3) Za osposobljavanje pripravnika i volontera odgovorni su direktor i mentor.

(4) U osposobljavanju pripravnika i volontera, stručni pomoćnici direktorima i mentorima pripravnika i volontera pruža Pedagoški zavod.

Član 93.

(Verifikovanje nastave nastavnika i stručnog saradnika)

(1) Verifikovanje nastave nastavnika i stručnog saradnika za vrijeme osposobljavanja za samostalan odgojno-obrazovni rad vrši mentor.

(2) Do momenta sticanja uslova za samostalan odgojno-obrazovni rad nastavnik i stručni saradnik radi po instrukcijama i pod nadzorom mentora.

Član 94.

(Ocjenjivanje rada nastavnika i stručnih saradnika)

(1) Škola je dužna obezbijediti da se rad nastavnika i stručnih saradnika ocjenjuju svake dvije godine.

(2) Ocjena rada nastavnika i stručnog saradnika zasniva se na uspješnosti u radu sa učenicima, vannastavnom stručnom radu, kvalitetu i rezultatima samostalnog izvršavanja poslova i zadataka, odgovornosti u radu i radnoj disciplini, blagovremenosti i urednosti u izvršavanju poslova, angažovanju na osavremenjavanju odgojno-obrazovnog procesa, stručnom usavršavanju i doprinosu afirmaciji škole, saradničkom odnosu prema kolegama, poštivanju kodeksa etičnosti i profesionalnosti u radu.

(3) Prilikom ocjenjivanja rada nastavnika i stručnih saradnika uzima se u obzir ocjena Pedagoškog zavoda.

(4) Nastavnik i stručni saradnik, koji za svoj rad bude dva puta uzastopno ocijenjen ocjenom „ne zadovoljava“, gubi pravo na dalji rad u nastavi.

Član 95.

(Sticanje viših stručnih zvanja)

(1) Škola je dužna da na osnovu rezultata ocjenjivanja rada nastavnika i stručnih saradnika škole omogućuje i sticanje viših stručnih zvanja.

(2) Osnovna zvanja nastavnika i stručnih saradnika su: nastavnik i stručni saradnik.

(3) Viša stručna zvanja su:

a) nastavnik mentor, nastavnik savjetnik

b) stručni saradnik mentor, stručni saradnik savjetnik.

Član 96.

(Stručno usavršavanje)

(1) Stručno usavršavanje organa rukovođenja i upravljanja škole, nastavnika, stručnih saradnika i vannastavnog osoblja, postupak ocjenjivanja rada, sticanje viših stručnih zvanja i vođenje dokumentacije bliže se uređuje propisom koji donosi Vlada Kantona.

(2) Sve oblike stručnog usavršavanja zaposlenika u obrazovanju u saradnji sa svim relevantnim institucijama priprema, organizuje i realizuje Pedagoški zavod.

(3) Pedagoški zavod vrši analize potreba za stručnim usavršavanjem, planiranjem i organizovanjem te implementacijom i finansiranjem, kao i evaluacijom i izvještavanjem o obavljenim aktivnostima stručnog usavršavanja.

(4) Program obuke i katalog stručnog usavršavanja utvrđuje Pedagoški zavod.

(5) Finansiranje stručnog usavršavanja, u skladu sa Programom obuke i katalogom stručnog usavršavanja iz stava (4) ovog člana, vrši se iz budžeta Kantona.

Član 97.

(Prestanak prava na dalji rad nastavnika i stručnog saradnika i raspoređivanje na druge poslove odnosno otkazivanje ugovora o radu)

(1) Nastavnik, odnosno stručni saradnik, može izgubiti pravo na dalji rad na poslovima odgoja i obrazovanja u slučaju kad Pedagoški zavod utvrdi da nastavnik, odnosno stručni saradnik, nije u mogućnosti da izvršava svoje dužnosti u skladu sa ovim zakonom, drugim propisima i pravilima škole.

(2) Odluku o prestanku prava nastavnika, odnosno stručnog saradnika, na dalji rad na poslovima odgoja i obrazovanja donosi školski odbor.

(3) U slučaju iz stava (2) ovog člana, nastavniku, odnosno stručnom saradniku, se može ponuditi zaključenje novog ugovora pod izmijenjenim uslovima.

(4) Kada nastavnik i stručni saradnik kome je prestalo pravo na dalji rad na poslovima odgoja i obrazovanja ne zaključi novi ugovor pod izmijenjenim uslovima, otkazuje mu se ugovor o radu, s tim da ima pravo na otkazni rok u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

IX - STRU NI NADZOR

lan 98.

(Stru ni nadzor)

(1) Stru ni nadzor se vrši nad radom, organizacijom, izvorenjem nastave i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada, radom nastavnika i stru nih saradnika u svim školama radi kontinuiranog unapređenja odgojno-obrazovnog rada, a u cilju provjere da li učenici dostižu standarde uspjeha koje utvrdi Agencija za predškolsko, osnovno i srednje obrazovanje BiH.

(2) Stru ni nadzor, pored ostalog, obuhvaća:

a) primjene nastavnih planova i programa, odnosno ciljeva i zadataka, sadržaja, obima, oblika, metoda i postupaka odgojno-obrazovnog rada,

b) rad nastavnika i stru nih saradnika u nastavi, kao i rada direktora škole,

c) pružanje stručne pomoći u planiranju, programiranju i organizovanju odgojno-obrazovnog rada,

(3) Škola je dužna omogućiti nesmetano obavljanje stručnog nadzora i uvid u dokumentaciju i evidenciju koja se vodi u školi.

(4) Stru ni nadzor iz stava (1) ovog člana vrši Pedagoški zavod.

(5) Izuzetno, za nastavni predmet vjeronauka stručni nadzor vrše Pedagoški zavod i vjerska zajednica.

(6) Za škole čiji osnivač nije Skupština Kantona, pored obaveznog stručnog nadzora iz stava (1) ovog člana kojeg vrši Pedagoški zavod, interni stručni nadzor može vršiti i nadležni organ škole u skladu sa opštim aktima.

lan 99.

(Izveštaj o obavljenom stručnom nadzoru)

(1) O obavljenom stručnom nadzoru, Ministarstvu i nastavni komiteti podnose se izvještaji, koji utiču na ocjenjivanje rada i napredovanje nastavnika i stručnih saradnika.

(2) Bliži propis o vršenju stručnog nadzora donosi Vlada Kantona.

X - ŠKOLSKI ORGANI I TIJELA

lan 100.

(Organ upravljanja i organ rukovođenja)

Organ upravljanja u školi je školski odbor, a organ rukovođenja je direktor škole.

lan 101.

(Školski odbor)

(1) Školom kao javnom ustanovom upravlja školski odbor koji broji pet članova.

(2) Članove školskog odbora škole imenuje i razrješava osnivač.

(3) Dva člana školskog odbora imenuju se ispred osnivača i lokalne zajednice na osnovu javnog konkursa, dva člana se imenuju iz reda nastavnika i stručnih saradnika zaposlenih u toj školi i jedan član se imenuje iz reda roditelja učenika koji nemaju status zaposlenika te škole.

(4) Direktor, pomoćnik direktora škole i predsjednik sindikalne organizacije kao i druga lica utvrđena posebnim propisom ne mogu biti imenovani u školski odbor škole.

(5) Sastav školskog odbora mora odražavati nacionalnu strukturu učenika i roditelja, školskog osoblja i lokalne zajednice, no važeći popis stanovništva.

(6) Školski odbor u pravilu mora odražavati ravnopravnu zastupljenost spolova.

(7) Članove školskog odbora škole čiji je osnivač Skupština Kantona, imenuje i razrješava u ime osnivača Vlada Kantona.

(8) Članovi školskog odbora škole imenuju se na period od četiri godine, s tim što članu školskog odbora iz reda roditelja, mandat prestaje prije isteka vremena na koji je imenovan, danom završetka školovanja djeteta.

(9) Isto lice može biti imenovano za predsjednika ili člana školskog odbora škole čiji je osnivač Skupština Kantona, najviše dva puta uzastopno.

(10) Vršenje dužnosti člana školskog odbora je dobrovoljno i bez naknade.

(11) Osnivač, odnosno Vlada Kantona, može razriješiti člana školskog odbora škole i prije isteka perioda na koji je imenovan, ako utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad škole, na njegov lični zahtjev i u drugim slučajevima predviđenim zakonom ili pravilima škole.

(12) Ukoliko školski odbor škole čiji je osnivač Skupština Kantona ne obavlja poslove iz svoje nadležnosti, Ministarstvo pokreće postupak razrješavanja članova postojećeg i imenovanja članova privremenog školskog odbora.

(13) Privremeni školski odbor imenuje se i u slučaju kada se školski odbor ne može konstituisati u skladu sa ovim zakonom ili kada se postupak koji prethodi imenovanju ne okonča u zakonom utvrđenom roku.

(14) Mandat privremenog školskog odbora traje najduže 90 dana.

(15) Bliži propis o uslovima i kriterijima izbora i imenovanja školskog odbora donosi ministar.

lan 102.

(Nadležnosti školskog odbora)

(1) Školski odbor, pored poslova utvrđenih u ovom zakonu, obavlja i sledeće poslove:

- a) utvrđuje potrebu za prijemom zaposlenika u radni odnos,
 - b) donosi odluku o raspisivanju konkursa za direktora škole, poštujući i rok utvrđen u članu 105. stav (1) ovog zakona,
 - c) usvaja godišnji program rada škole,
 - d) odlučuje u drugom stepenu o prestanku prava nastavnika i stručnih saradnika na dalji odgojno-obrazovni rad,
 - e) odlučuje o prigovoru roditelja učenika na rad nastavnika i stručnih saradnika i drugim pitanjima u vezi sa statusom učenika,
 - f) odlučuje o žalbama roditelja učenika na izrečenu pedagošku mjeru učeniku,
 - g) odlučuje, na prijedlog nastavnika ili direktora, o prigovoru nastavnika i stručnih saradnika na ocjenu o radu,
 - h) imenuje i razrješava direktora škole,
 - i) donosi pravila škole, uz saglasnost Ministarstva za škole i je osniva Skupština kantona,
 - j) usmjerava, kontroliše i predlaže Ministarstvu ocjenu o radu direktora škole koja ima status javne ustanove,
 - k) razmatra polugodišnje izvještaje o izvršenju odobrenog budžeta škole po vrstama troškova i izvorima sredstava,
 - l) donosi odluke o nabavci stalnih sredstava u skladu sa odobrenim budžetom i usvaja izvještaj o provedenim nabavkama,
 - m) razmatra i usvaja izvještaj popisnih komisija o popisu sredstava i izvora sredstava škole i na prijedloge popisnih komisija donosi odluke o otpisu,
 - n) razmatra i donosi odluke o visini sredstava na ime odštete,
 - o) donosi akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji i druge opšte akte škole,
 - p) odlučuje u drugom stepenu o prigovorima zaposlenika na odluke direktora o pravima i obavezama iz radnog odnosa i drugim slučajevima,
 - r) rješava pitanja odnosa sa osnivačem,
 - s) odgovara osnivaču za rezultate rada škole,
 - t) podnosi osnivaču najmanje jedanput godišnje izvještaj o svom radu i radu škole,
 - u) izvršava odluke i zaključke Ministarstva,
 - v) vrši i druge poslove u skladu sa zakonom i pravilima škole.
- (2) Školski odbor škole i je osnivač Skupština Kantona, izvještaj o svom radu i radu škole podnosi Ministarstvu.
- (3) Stručnu i edukativnu podršku članovima školskog odbora pruža Pedagoški zavod na osnovu programa obuke školskih odbora.
- (4) Program obuke školskih odbora na prijedlog Pedagoškog zavoda donosi Ministarstvo.

lan 103.

(Direktor)

(1) Školom rukovodi direktor, koji se imenuje na period od četiri godine.

(2) Za direktora škole može biti imenovano lice koje pored Opštih uslova ispunjava i uslove za nastavnika ili pedagoga škole, ima najmanje VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja i najmanje pet godina radnog iskustva poslije sticanja odgovarajućih stručnih sprema na poslovima nastavnika ili pedagoga škole.

lan 104.

(Smetnje za imenovanje direktora škole)

Za direktora škole ne može biti imenovano lice:

- a) koje je, u skladu sa članom 84. ovog zakona, nepodobno za rad s djecom,
- b) na koje se odnosi član IX (1) Ustava Bosne i Hercegovine,
- c) koje je član izvršnih organa političkih stranaka,
- d) koje ima direktan finansijski ili drugi lični interes u školi u kojoj se kandiduje koji bi mogao dovesti do sukoba interesa sa njegovom dužnošću u direktora,
- e) kojemu je u posljednje tri godine prije dana objavljivanja konkursa bio otkazan ugovor o radu zbog disciplinske odgovornosti ili kojemu je u istom periodu izrečena disciplinska mjera otpusta iz državne službe,
- f) koje je u posljednje četiri godine zbog svoje krivice bilo razriješeno dužnosti direktora neke od odgojno-obrazovnih ustanova ili u mandatnom periodu ističe uslove za odlazak u penziju.

lan 105.

(Imenovanje direktora škole kao javne ustanove)

- (1) Škola koja ima status javne ustanove dužna je, na osnovu oduke školskog odbora, objaviti konkurs za direktora škole najkasnije tri mjeseca prije isteka mandata direktora.
- (2) Konkurs iz stava (1) ovog lana objavljuje se u dnevnom listu, dostavlja se Službi za zapošljavanje Tuzlanskog kantona radi isticanja na oglasnoj ploči, te istovremeno ističe se na oglasnoj ploči škole.
- (3) Izbor najpovoljnijeg ponuđača za objavu konkursa iz stava (2) ovog lana provodi Ministarstvo po posebnom ovlaštenju Vlade Kantona, putem zajedničke javne nabavke za sve škole kojima je osniva Skupština Kantona.
- (4) Istovremeno sa objavom u dnevnom listu škola je dužna dostaviti tekst konkursa Ministarstvu radi objave na web stranici.
- (5) Konkurs za direktora škole sadrži opis poslova direktora, uslove iz članova 103. i 104. ovog zakona, rok za dostavljanje prijave, postupak, period na koji se kandidat imenuje i način obavještanja kandidata o rezultatima konkursa.
- (6) Kandidat za direktora škole, uz prijavu na konkurs, dostavlja i svoj program rada i razvoja škole za period na koji se imenuje.
- (7) Nakon provedene procedure konkursa školski odbor sačinjava listu kandidata za imenovanje direktora škole koji ispunjavaju uslove konkursa.
- (8) Školski odbor je dužan, na listu kandidata iz stava (7) ovog lana, pribaviti stručno mišljenje Pedagoškog zavoda i prethodnu saglasnost osnivača.
- (9) Prethodnu saglasnost na listu kandidata za imenovanje direktora škole kojima je osniva Skupština Kantona daje Ministarstvo.
- (10) Lice koje na raspisanom konkursu za izbor i imenovanje direktora nije dobilo saglasnost Ministarstva ne može biti imenovano za vršioca dužnosti direktora, niti na ponovnom konkursu biti imenovano za direktora škole kojima je osniva Skupština Kantona u periodu od četiri godine.
- (11) Za direktora škole kojima je osniva Skupština Kantona, školski odbor imenuje kandidata za kojeg je Pedagoški zavod dao pozitivno stručno mišljenje, sa liste kandidata na koju je saglasnost dalo Ministarstvo.
- (12) Isto lice može biti imenovano za direktora škole kojima je osniva Skupština Kantona, najviše dva mandata u istoj školi.
- (13) Kandidat za direktora ili pomoćnika direktora, ukoliko je član školskog odbora, ne može odlučivati o izboru i imenovanju direktora odnosno pomoćnika direktora škole.
- (14) Oduka školskog odbora o imenovanju direktora je konačna.
- (15) Kriterije na osnovu kojih Pedagoški zavod daje stručno mišljenje, Ministarstvo saglasnost a školski odbor imenuje direktora škole kojima je osniva Skupština Kantona donosi Ministar.

lan 106.

(Mirovanje prava i obaveza iz radnog odnosa)

Zaposleniku škole koji je zaposlen na neodređeno vrijeme, a koji je imenovan za direktora druge škole, direktora javne ustanove ili javnog preduzeća na području Kantona, izabran ili imenovan na neku od javnih dužnosti u organe institucija Bosne i Hercegovine, Federacije Bosne i Hercegovine, Kantona, grada ili opštine na području Kantona, odnosno izabran na profesionalnu funkciju u sindikatu, prava i obaveze iz radnog odnosa, na njegov pismeni zahtjev, miruju najduže četiri godine od dana izbora, odnosno imenovanja.

lan 107.

(Vršilac dužnosti direktora)

- (1) Ukoliko procedura imenovanja direktora nije okončana prije isteka perioda na koji je imenovan direktor u mandatu, školski odbor može, bez konkursa, imenovati vršioca dužnosti direktora iz reda nastavnika ili stručnih saradnika u školi.
- (2) Vršilac dužnosti direktora ima sva prava i dužnosti direktora.
- (3) Vršilac dužnosti direktora može rukovoditi školom do imenovanja direktora, a najduže šest mjeseci od dana njegovog imenovanja.
- (4) Isto lice ne može biti ponovo imenovano za vršioca dužnosti direktora, nakon isteka roka iz stava (3) ovog lana.

lan 108.

(Nadležnosti direktora)

Direktor škole obavlja sledeće poslove:

- a) rukovodi radom škole,
- b) zastupa i predstavlja školu prema trećim licima i odgovara za zakonitost rada škole,
- c) predlaže program odgojno-obrazovnog rada i preduzima odgovarajuće mjere za njegovu realizaciju,
- d) utvrđuje potrebu za prijemom zaposlenika u radni odnos u slučaju kada u školi nije imenovan školski odbor,

- e) odlučuje o prijemu i raspoređivanju zaposlenika škole na poslove i utvrđuje ocjenu o njihovom radu, u skladu sa opštim aktima škole,
- f) podnosi školskom odboru, osniva u i Pedagoškom zavodu izvještaj o uspjehu i postignutim rezultatima odgojno-obrazovnog rada u školi,
- g) realizuje nastavu ili druge oblike neposrednog odgojno-obrazovnog rada u skladu sa nastavnim planom i programom u obimu utvrđenom Pedagoškim standardima i normativima,
- h) odgovara školskom odboru za svoj rad i rezultate rada škole,
- i) izvršava odluke stručnih organa i organa upravljanja,
- j) predlaže pravilnik o unutrašnjoj organizaciji škole i druge ošpte akte škole,
- k) odlučuje o pravima i obavezama zaposlenika iz radnog odnosa u školi,
- l) podnosi školskom odboru polugodišnje i godišnje izvještaje o izvršenju odobrenog budžeta škole no vrstama troškova i izvorima sredstava,
- m) predlaže finansijski plan i naredbodavac je za izvršenje finansijskog plana no odobrenim budžetskim pozicijama za njegovu budžetsku organizaciju,
- n) obustavlja od izvršenja akt školskog odbora za koji smatra da je u suprotnosti sa ustavom ili zakonom kao i pojedinačni akt kojim se nanosi šteta školi ili društvenoj zajednici, osim akata koji se odnose na postupak prijevremenog razrješenja direktora iz članova 110. i 111. ovog zakona i suspenziju direktora iz člana 112. ovog zakona.
- o) vrši i druge poslove u skladu sa zakonom i pravilima škole.

Član 109.

(Ocjena rada direktora)

- (1) Rad direktora škole koji je osniva Skupština Kantona ocjenjuje Ministarstvo na osnovu nadzora Ministarstva, stručnog nadzora Pedagoškog zavoda i mišljenja školskog odbora.
- (2) Ukoliko je rad direktora škole nakon isteka mandata, a no raspoređivanju na poslove nastavnika ili pedagoga, ocijenjen naročito uspješim, stiče više stručno zvanje.
- (3) Kriterije za opsjenjivanje direktora škole donosi ministar.

Član 110.

(Razrješenje direktora)

- Školski odbor može razriješiti direktora škole kao javne ustanove ili škole koja se finansira iz budžeta Kantona i prije isteka perioda na koji je imenovan:
- a) na lični zahtjev,
 - b) ako utvrdi da je rad direktora neuspješan u realizaciji godišnjeg programa rada škole,
 - c) ako organizacija rada škole nije usklađena sa Pedagoškim standardima i normativima,
 - d) ako ne predloži finansijski plan na vrijeme u skladu sa smjernicama za izradu finansijskog plana koji donosi Vlada Kantona,
 - e) ako ne sprovodi odluke Ministarstva, Vlade Kantona i osnivača,
 - f) ako utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad škole,
 - g) ako prikuplja sredstva i raspolaze istim suprotno propisima o korištenju budžetskih sredstava i vlastitih prihoda,
 - h) ako ne obustavi od izvršenja akt školskog odbora za koji smatra da je u suprotnosti sa ustavom ili zakonom, kao i pojedinačni akt kojim se nanosi šteta školi ili društvenoj zajednici,
 - i) ako se utvrdi da je imenovanje direktora izvršeno suprotno odredbama zakona ili drugih propisa,
 - j) ako ispunjava zakonske uslove za prestanak ugovora o radu i
 - k) u drugim slučajevima propisanim zakonom, drugim propisima ili pravilima škole.

Član 111.

(Prijevremeno razrješenje direktora)

- (1) Prijedlog za prijevremeno razrješenje direktora u postupku utvrđivanja odgovornosti iz razloga utvrđenih u članu 110. ovog zakona može dati osnivač, Ministarstvo, Pedagoški zavod ili najmanje tri člana školskog odbora.
- (2) Školski odbor može donijeti odluku o prijevremenom razrješenju direktora no okončavanju postupka utvrđivanja odgovornosti.
- (3) Ukoliko školski odbor škole koji je osnivač Skupština Kantona ne razriješiti direktora, a utvrdi se, na osnovu nadzora Ministarstva i stručnog nadzora Pedagoškog zavoda, da su se stekli uslovi za razrješenje iz stava (1) ovog člana, ministar može predložiti Vladi Kantona razrješenje školskog odbora i imenovanje privremenog školskog odbora.
- (4) Postupak utvrđivanja odgovornosti i prijevremenog razrješenja direktora škole koji je osnivač Skupština Kantona bliže se uređuje propisom koji donosi Ministarstvo.

**lan 112.
(Suspenzija direktora)**

(1) Ako se protiv direktora podigne optužnica za krivi na djela iz člana 84. stav (1) ovog zakona, ili se nalazi u pritvoru, ili je zatečen u izvršenju krivih djela za koje se može izreći kazna zatvora u trajanju od najmanje pet godina, školski odbor je obavezan odmah da suspenduje direktora škole.

(2) Direktor škole koji je suspendovan ima pravo na naknadu plate u iznosu od 70% njegove osnovne plate.

(3) Po donošenju rješenja o suspenziji direktora škole, školski odbor istovremeno donosi odluku o imenovanju vršioca dužnosti direktora.

**lan 113.
(Imenovanje pomoćnika direktora)**

(1) Škola koja ima više od 25 odjeljenja, može imati pomoćnika direktora, u skladu sa opštim aktom škole i Pedagoškim standardima i normativima.

(2) Za pomoćnika direktora škole može biti imenovano lice koje ispunjava uslove za direktora škole.

(3) Imenovanje pomoćnika direktora vrši školski odbor, na prijedlog direktora, iz reda nastavnika škole.

(4) Postupak imenovanja i razrješenja pomoćnika direktora i ovlaštenja i dužnosti utvrđuju se opštim aktom škole.

(5) Ocjenjivanje rada pomoćnika direktora vrši se u skladu sa odredbama člana 109. ovog zakona.

**lan 114.
(Zajednica učenika i vijeće učenika)**

(1) Učenici škole obrazuju zajednicu učenika odjeljenja (u daljem tekstu: zajednica učenika) i vijeće učenika škole (u daljem tekstu: vijeće učenika).

(2) Zajednica učenika i vijeće učenika: promovišu interese škole u zajednici na svojoj teritoriji se škola nalazi, predstavljaju stavove učenika školskom odboru, podstiču angažman učenika u radu škole i informišu školski odbor o svojim stavovima kad ocijene da je to potrebno.

(3) Bliže odredbe o obrazovanju i radu zajednice učenika i vijeća učenika iz stava (2) ovog člana, kao i o drugim pravima, obavezama učenika u odgojno-obrazovnom radu utvrđuju se pravilima škole.

**lan 115.
(Vijeće roditelja)**

(1) Roditelji učenika imaju pravo, a škola obavezu pomoćnika i roditeljima, da osnuju vijeće roditelja škole (u daljem tekstu: vijeće roditelja).

(2) Vijeće roditelja se osniva za svaku školsku godinu.

(3) Vijeće roditelja: promovišu interese škole u zajednici u kojoj se škola nalazi, predstavlja stavove roditelja učenika školskom odboru ili bilo kojoj drugoj zainteresovanoj strani, podržava aktivno učestvovanje roditelja i zajednice u radu škole, obavještava školski odbor i druge zainteresovane strane o stavovima vijeća roditelja kad god to smatra neophodnim, ili na zahtjev školskog odbora, izjašnjava se o svim pitanjima vezanim za rad i rukovođenje školom, utvrđuje prijedlog članova školskog odbora iz reda roditelja, učestvuje u pripremi i

realizaciji odgovarajućih projekata koji podržavaju i promovišu obrazovni rad u školi, razvija komunikaciju i odnose između učenika, nastavnika, roditelja i lokalne zajednice.

(4) Sastav vijeća roditelja, u najvećoj mjeri, odražava spolnu i nacionalnu strukturu učenika i roditelja učenika.

(5) Propis kojim se bliže uređuje postupak osnivanja, sastav i način rada vijeća roditelja donosi ministar.

**lan 116.
(Vijeće škole i roditelja)**

(1) Roditelji, nastavnici i učenici škole formiraju vijeće škole i roditelja.

(2) Vijeće škole i roditelja unapređuje odgojno-obrazovni rad kroz:

a) poboljšanje uslova rada i ambijenta u školi,

b) unapređenje komunikacije između učenika, nastavnika i roditelja,

c) podržavanje aktivnog učestvovanja roditelja i zajednice u radu škole,

d) predstavljanje aktivnosti i stavova vijeća škole i roditelja školskom odboru,

e) realizaciju projekata i kampanja podstičući i volonterski rad,

f) saradnju sa vladinim i nevladinim sektorom, i

g) radi na umrežavanju vijeća škole i roditelja na području Kantona.

(3) Škola obezbjeđuje uslove i omogućava rad vijeća roditelja, vijeća učenika i vijeća škole i roditelja.

(4) Vijeće škole i roditelja se mogu organizovati na opštinskom i kantonalnom nivou kroz opštinski i regionalni centar.

lan 117.

(Aktiv direktora)

- (1) U opštinama na području Kantona formira se aktiv direktora škole (u daljem tekstu: aktiv direktora).
- (2) Aktiv direktora može se formirati za jednu, dvije ili više opština. Aktiv direktora i njegovi direktori škole sa područja jedne ili više opština.
- (3) Aktivom formiranju aktiva direktora utvrđuje se sastav i poslovi aktiva direktora.
- (4) Aktiv direktora donosi poslovnik o radu, kojim se uređuje način rada.
- (5) Aktivni direktori mogu formirati aktiv direktora škola Tuzlanskog kantona.

XI - STRUJNI ORGANI ŠKOLE

lan 118.

(Stručni organi škole)

U školi se obrazuju stručni organi:

- a) nastavni odbor i koje sačinjavaju direktor, pomoćnik direktora, nastavnici i stručni saradnici škole,
- b) razredno vijeće i koje sačinjavaju nastavnici svih odjeljenja jednog razreda,
- c) odjeljsko vijeće, koje sačinjavaju svi nastavnici i stručni saradnici koji realizuju odgojno-obrazovni rad u odjeljenju,
- d) stručni aktiv i koje sačinjavaju nastavnici određenih nastavnih obrasti i
- e) pedagoško vijeće i koje sačinjavaju direktor, pomoćnik direktora, pedagog, predsjednici stručnih aktiva i rukovodioci razrednih vijeća škole.

lan 119.

(Nadležnosti nastavnog odbora)

- (1) Radom nastavnog odbora rukovodi direktor škole.
- (2) Nastavni odbor obavlja sledeće poslove:
 - a) donosi odluke o organizaciji odgojno-obrazovnog rada,
 - b) prati ostvarivanje nastavnog plana i programa i preduzima mjere za njegovo izvršavanje i o tome podnosi izvještaj školskom odboru,
 - c) utvrđuje prijedlog i razmatra realizaciju godišnjeg programa, program stručnog usavršavanja nastavnika i stručnih saradnika, program rada stručnih organa i komisija koje se odražavati ravnopravnu zastupljenost spolova,
 - d) priprema program mjera radi postizanja jednakosti spolova u odgojno-obrazovnom radu,
 - e) obezbjeđuje vođenje statističkih podataka razvrstanih po spolu,
 - f) vrši izbor oblika nastave, i saglasno tome, vrši raspored učenika i podjelu predmeta na nastavnike, odnosno vrši raspored rada u 40-časovnoj radnoj sedmici,
 - g) analizira uspjeh učenika i rad razrednih vijeća,
 - h) određuje rukovodioce razrednih vijeća,
 - i) analizira rad nastavnika i stručnih saradnika, i predlaže mjere za unapređivanje odgojno-obrazovnog rada,
 - j) utvrđuje prijedlog i predlaže članove školskog odbora iz reda zaposlenika škole,
 - k) imenuje komisije za polaganje ispita,
 - l) razmatra izvještaje o polaganju ispita,
 - m) razmatra izvještaje o izvršenom stručnom nadzoru,
 - n) preduzima odgovarajuće mjere i stara se o izvršenju tih mjera,
 - o) odobrava završavanje dva razreda učeniku u toku jedne školske godine,
 - p) stara se o profesionalnom usmjeravanju učenika,
 - r) razmatra odgojno-disciplinske mjere i donosi odgovarajuće odluke,
 - s) donosi odluku o prihvatanju plana stažiranja i imenuje mentora pripravniku i volonteru,
 - t) prihvata izvještaj mentora o realizaciji plana stažiranja pripravnika i volontera i
 - u) obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i opštim aktima škole.

lan 120.

(Nadležnosti razrednog vijeća)

Razredno vijeće obavlja sledeće poslove:

- a) prati razvoj učenika i, na osnovu toga, predlaže izbor programa,
- b) neposredno učestvuje u profesionalnoj orijentaciji učenika,
- c) odlučuje o programima nadarenih učenika, programima za učenike koji zaostaju u napredovanju i oblicima nastave koji se primjenjivati u razredu u cjelini ili za pojedinačne grupe učenika ili učenike pojedinačno,
- d) usklađuje rad nastavnika u odgojno-obrazovnom procesu,
- e) utvrđuje zaključne ocjene učenika,
- f) analizira rad nastavnika i stručnih saradnika i predlaže mjere za unapređivanje odgojno-obrazovnog rada učenika i

g) vrši i druge poslove utvrđene zakonom i opštim aktima škole.

lan 121.

(Nadležnosti odjeljnog vijeća)

Odjeljno vijeće obavlja sledeće poslove i zadatke:

- a) analizira uspeh učenika u učenju i vladanju i rad nastavnika u odjeljenju i utvrđuje prijedlog mjera za poboljšanje u radu,
- b) neposredno radi na profesionalnoj orijentaciji učenika,
- c) predlaže oblike nastave koji će se primjenjivati u odjeljenjima u cjelosti i za pojedine grupe učenika ili učenika pojedinačno,
- d) predlaže organizovanje dopunske i dodatne nastave vodećih predmeta o opterećenju učenika,
- e) usklađuje rad nastavnika u odgojno-obrazovnom procesu,
- f) utvrđuje zaključne ocjene,
- g) donosi i izričite stimulative i pedagoške mjere,
- h) predlaže pohvale i nagrade za nastavnike i učenike,
- i) analizira rad nastavnika i stručnih saradnika i predlaže mjere za unapređenje odgojno-obrazovnog rada u odjeljenju i
- j) vrši i druge poslove utvrđene zakonom i pravilima škole.

lan 122.

(Nadležnosti stručnog aktiva)

(1) Stručni aktiv obavlja sledeće poslove:

- a) radi na mikro i makro planiranju nastave,
 - b) razmatra pitanja u vezi nastave i predlaže preduzimanje potrebnih mjera u cilju osavremenjavanja odgojno-obrazovnog rada,
 - c) radi na usavršavanju i ujednašavanju kriterija za ocjenjivanje rezultata rada učenika,
 - d) predlaže nove oblike i sredstva rada u nastavi,
 - e) predlaže organizovanje dopunske i dodatne nastave vodećih predmeta o opterećenju učenika,
 - f) predlaže pohvale i nagrade za nastavnike i učenike,
 - g) razmatra rezultate rada nastavnika i probleme sa kojim se nastavnici suočavaju u svom radu.
- (2) Sadržaj i način rada stručnog aktiva bliže se uređuje pravilima škole i godišnjim programom rada škole.

lan 123.

(Nadležnosti pedagoškog vijeća)

(1) Pedagoško vijeće škole predstavlja stručni, operativni i savjetodavni organ u školi.

(2) Pedagoško vijeće obavlja sledeće poslove:

- a) razmatra organizaciono-materijalnu problematiku rada škole,
 - b) prati uvođenje inovacija u odgojno-obrazovni proces,
 - c) radi na izradi programa vrednovanja rada škole,
 - d) prati rad učeničkih organa i tijela,
 - e) analizira program odgojnog rada škole,
 - f) programira i analizira rad specijalnih odjeljenja u školi,
 - g) vrši analitičko-studijske poslove (vodi dokumentaciju i evidenciju i preduzima mjere za unapređenje organizacije i metodologije rada),
 - h) vrši i druge poslove u skladu sa opštim aktima škole.
- (3) Sastav i način rada pedagoškog vijeća bliže se uređuje pravilima škole.

XII - AKTI ŠKOLE

lan 124.

(Akti škole)

(1) Osnovni opšti akti škole su pravila škole.

(2) Škola ima i druge opšte akte u skladu sa zakonom i pravilima škole.

(3) Pravila škole sadrže odredbe koje se odnose na: naziv i sjedište škole, osnivača škole, obaveze škole prema osnivaču, djelatnost škole, način i uslove obavljanja djelatnosti, odnos prema korisnicima usluga, statusne promjene, način sticanja i raspoređivanja sredstava za rad, utvrđivanje vrste i oblika organizovanja odgojno-obrazovnog rada, utvrđivanje oblika i način osnovnog obrazovanja odraslih, utvrđivanje oblika i način obrazovanja djece sa posebnim obrazovnim potrebama, uslove za prijem nastavnika, stručnih saradnika i vannastavnog osoblja u radni odnos, način donošenja pravila o kućnom redu, način ostvarivanja saradnje škole sa roditeljima učenika, sticanje i raspoređivanje sredstava, postupak i utvrđivanje specifičnih sadržaja u okviru nastavnih planova i programa, organizovanje rada učeničkih zadruga u školi, postupak stručnog usavršavanja nastavnika, vrednovanje rada nastavnika, ocjenjivanje i postupak sticanja višeg stručnog zvanja, nadležnosti, prava, obaveze i odgovornosti, način izbora i broj članova školskog odbora, postupak imenovanja i razrješenja direktora, stručne organe

škole i njihove nadležnosti, opšte akte i na in njihovog donošenja, lica ovlaš ena da pored direktora zastupaju školu i njihova ovlaš enja i odgovornosti, na in ostvarivanja javnosti rada, ostvarivanje prava, obaveza i odgovornosti zaposlenika škole i druga pitanja zna ajna za rad škole.

XIII - POTREBE I INTERBSI DRUŠTVA U OSNOVNOM ODGOJU I OBRAZOVANJU

lan 125.

(Potrebe i interesi društva)

Potrebe i interesi društva u osnovnom odgoju i obrazovanju, u smislu ovog zakona, su:

- a) obezbijediti ostvarivanje prava svoj djeci na obrazovanje,
- b) osnovno obrazovanje i odgoj školskih obveznika u redovnim školama,
- c) osnovno obrazovanje i odgoj školskih obveznika u specijalnim školama,
- d) odgoj i osnovno obrazovanje školskih obveznika u specijalnim zavodima,
- e) dodatno obrazovanje nadarenih u enika u redovnim školama, osnovnim muzi kim i baletskim školama, odnosno odjeljenjima tog obrazovanja u redovnim školama,
- f) osnovno obrazovanje odraslih,
- g) stru no usavršavanje nastavnika, i
- h) izdavanje udžbenika, priru nika i druge stru ne literature za potrebe osnovne škole.

lan 126.

(Finansiranje rada škola)

(1) Rad škola finansira se na slede i na in:

- a) škola iji je osniva doma e i/ili strano fizi ko ili pravno lice, finansira se iz sredstava osniva a,
- b) škola iji je osniva Skupština Kantona, finansira se iz budžeta Kantona,
- c) škola iji je osniva opštinsko vije e, finansira se iz budžeta opštine,
- d) škola iji su suosniva i Skupština Kantona i opštinsko vije e, finansira se iz budžeta Kantona i budžeta opštine,
- e) škola iji je osniva doma e i strano fizi ko ili pravno lice, a za ijim radom je Skupština Kantona iskazala javni interes, finansira se iz budžeta Kantona i sredstava osniva a.

(2) Finansiranje škola iz stava (1) ta ke d) i e) ovog lana, se vrši na osnovu ugovora o me usobnim pravima, obavezama i odgovornostima suosniva a.

(3) Škola sti e sredstva za rad od naknade za obavljanje intelektualnih, obrazovnih i drugih usluga, od li nog u eš a korisnika usluga, prodajom materijalnih dobara i iz drugih izvora, pod uslovima odre enim zakonom ili aktom o osnivanju škole.

(4) Sredstva iz stava (3) ovog lana se zasebno evidentiraju i koriste za poboljšanje standarda nastavnika i u enika, opremanje u eni kih radionica, održavanje školskog prostora, nabavku opreme, u ila i sl.

lan 127.

(Ostali prihodi škole)

Škola može sticati prihod i:

- a) donacijama pravnih i fizi kih lica i humanitarnih organizacija,
- b) iz legata, poklona i zavještanja i
- c) prodajom provoda i vršenjem usluga.

XIV - SINDIKAT ŠKOLE

lan 128.

(Sindikata škole)

(1) U školi se omogu ava djelovanje Samostalnog sindikata osnovnog obrazovanja, Kantonalnog odbora i lanova sindikata preko sindikalne organizacije škole.

(2) Sindikata škole djeluje u skladu sa zakonom, Kolektivnim ugovorom i sindikalnim pravilima.

(3) Djelovanje sindikata ne može se zabraniti niti ograni iti.

XV - NADZOR NAD ZAKONITOŠ U RADA

lan 129.

(Nadzor nad provo enjem zakona)

(1) Nadzor nad provo enjem ovog zakona kao i nadzor nad cjelishodnoš u propisa donesenih na osnovu ovog zakona kao i drugih opštih akata donesenih na osnovu ovog zakona koje donose odgojno-obrazovne ustanove vrši Ministarstvo.

(2) Inspekcijski nadzor nad radom odgojno-obrazovnih ustanova vrši inspekcija za obrazovanje.

XVI - KAZNENE ODREDBE

lan 130.

(Kaznene odredbe)

(1) Novanom kaznom od 1.000 do 4.000 KM kazni se za prekršaj škola:

- a) ako onemogući upotrebu u nastavi bilo kojeg službenog jezika ili službenog pisma (lan 8.),
- b) ako otpone sa radom prije nego što je upisana u Registar osnovnih škola koji vodi Ministarstvo (lan 17. stav (2)),
- c) ako izda svjedodžbu ili drugu javnu ispravu o završenom obrazovanju prije nego što je upisana u Registar osnovnih škola (lan 17. stav (4)),
- d) ako ne upiše učenika koji je doselio na područje škole i ako ga upiše bez prevodnice (lan 21.),
- e) istakne simbole u školi suprotno odredbi lana 23.,
- f) vrši diskriminaciju djece u pristupu djece obrazovanju ili njihovom učestvovanju u obrazovnom procesu (lan 28. stav (1)),
- g) ako omogućiti organizovanje i djelovanje političkih stranaka i njihovih podmladaka (lan 31. stav (1)),
- h) ako izvodi nastavu no nastavnom planu i programu koji nije donijelo Ministarstvo (lan 32. stav (3)),
- i) ako bez odluke Ministarstva prekine nastavu (lan 40. stav (1)),
- j) ako postupi suprotno odredbi lana 41. stavovi (3),(4)i(5),
- k) ako organizuje manifestaciju koja nije utvrđena godišnjim programom rada škole bez prethodne saglasnosti Ministarstva (lan 42. stav (4)),
- p) ako organizuje izlete, stručne posjete, ekskurzije, logorovanja, društveno-korisni rad, školu u prirodi i druge oblike odgojno-obrazovnog rada suprotno programu rada i na temelja iz lana 43.,
- m) ako se u školi upotrebljavaju udžbenici i nastavna sredstva koja nije odobrilo Ministarstvo (lan 46. stav (1)),
- n) ako ne izvrši upis učenika na način kako je to utvrđeno odredbom lana 47. stav (1),
- o) ako izvještaj o upisu u određenoj godini ne dostavi osnivaču u Pedagoškom zavodu (lan 47. stav (4)),
- p) ako ne uputi učenika, bez odlaganja, na komisiju, kada kod njega nastupe promjene koje zahtijevaju prelaz iz specijalne škole u redovnu ili iz redovne u specijalnu školu (lan 50. stav (1)),
- r) ako ne omogućiti sticanje osnovnog obrazovanja učenika sa posebnim potrebama (lan 51. stav (2)),
- s) ako vrši opterećenje nastavnika suprotno lani 86.,
- t) ako ne omogućiti sticanje viših stručnih zvanja nastavnicima i stručnim saradnicima (lan 95. stav (1)),
- u) ako postupi suprotno odredbama lana 105. stavovi (1),(2),(4)i(5),
- v) ako ne obustavi od izvršenja aktškolskog odbora za koji smatra da je u suprotnosti sa ustavom ili zakonom kao i pojedinačni akt kojim se nanosi šteta školi ili društvenoj zajednici, u skladu sa lanom 108. stav (1) tačkan.

(2) Za prekršaje iz stava (1) ovog lana zakoni kazni se i odgovorno lice u školi novanom kaznom od 400 do 1.500 KM.

lan 131.

(Kaznene odredbe)

(1) Novanom kaznom od 500 do 2.000 KM kazni se za prekršaj škola:

- a) ako učenicima imaju više od nastavnim planom i programom predviđenih nastavnih časova u toku jedne radne sedmice (lan 38.),
- b) ako ne produži nastavu kada nije realizovan godišnji fond nastavnih časova i realizovani programski sadržaji (lan 39. stav (2)),
- c) ako ne vrši redovno ocjenjivanje učenika na način utvrđen ovim zakonom (lan 55.),
- d) ako ne vodi propisanu dokumentaciju i evidenciju (lan 68.),
- e) ako postupi suprotno odredbama lana 79.,
- f) ako ne obezbijedi da zaposlenici u određenoj godini izvrše ljekarski i sistematski pregled (lan 82. stavovi (1) i (2)),
- g) ako ne vrši redovno ocjenjivanje rada nastavnika i stručnih saradnika (lan 94. stav (1)).

(2) Za prekršaje iz stava (1) ovog lana kazni se i odgovorno lice u školi novanom kaznom od 200 do 800 KM.

lan 132.

(Kaznene odredbe)

Novanom kaznom od 200 do 1.000 KM kazni se za prekršaj roditelj ako ne upiše dijete u školu ili ako ne obezbijedi da dijete redovno pohađa školu tokom perioda trajanja obaveznog obrazovanja (lan 26. stav (1))-

XVII - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

lan 133.

(Obaveza usklađivanja organizacije, djelatnosti i akata škole)

Postojeće škole su dužne da usklade svoju organizaciju, djelatnost i opšta akta sa odredbama ovog zakona u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog zakona.

lan 134.

(Donošenje provedbenih akata)

(1) Skupština Kantona e u roku od jedne godine od dana stupanja na snagu ovog zakona, donijeti dugoročni program razvoja i koncepcije osnovnog obrazovanja iz člana 12. stav (5) ovog zakona.

(2) Vlada Kantona e u roku od šest mjeseci od stupanja na snagu ovog zakona donijeti propise iz članova 79. stav (8), 92. stav (2), 96. stav (1) i 99. stav (2) ovog zakona.

lan 135.

(Donošenje provedbenih akata)

(1) Ministarstvo e u roku godinu dana od dana stupanja na snagu ovog zakona donijeti propise iz članova 9. stav (5), 54. stav (2), 80. stav (1) i 102. stav (4) ovog zakona.

(2) Ministar e u roku od godinu dana od dana stupanja na snagu ovog zakona, donijeti propise iz članova 9. stav (8), 13. stav (2), 14. stav (5), 18. stav (2), 43., 44. stav (3), 45. stav (3), 51. stav (6), 54. stav (7), 55. stav (7), 56. stav (10), 58. stav (3), 61. stav (3), 63. stav (1), 65. stav (3), 68. stav (4), 73. stav (5), 79. stavovi (6) i (10), 101. stav (15), 105. stav (15), 109. stav (3) i 115. stav (5) ovog zakona.

(3) Pedagoški zavod e u roku od godinu dana od dana stupanja na snagu ovog zakona utvrditi metodologiju za izradu godišnjeg programa iz člana 41. stav (2) ovog zakona, donijeti program cjelodnevnog boravka u enika u školi iz člana 49. stavovi (6) ovog zakona i utvrditi Program obuke i katalog stručnog usavršavanja nastavnika iz člana 96. stav (4) ovog zakona.

lan 136.

(Primjena važećih propisa)

(1) Do donošenja propisa iz članova 134. i 135. ovog zakona primjenjiva e se važeći i propisi ukoliko nisu u suprotnosti sa ovim zakonom.

(2) Prilikom donošenja podzakonskih akata koji se odnose na prava, obaveze i odgovornosti zaposlenika obavezno je učešće ovlaštenih predstavnika sindikata potpisnika Kolektivnog ugovora za djelatnost osnovnog obrazovanja Tuzlanskog kantona.

lan 137.

(Status učenika no programu osmogodišnjeg osnovnog obrazovanja)

Učenici koji su započeli osnovno obrazovanje no nastavnom planu i programu osmogodišnjeg osnovnog obrazovanja, nastavljaju obrazovanje no tom nastavnom planu i programu.

lan 138.

(Status zaposlenika zatečenih u školi)

(1) Lice sa završenom srednjom umjetničkom školom, zatečeno na poslovima nastavnika razredne nastave na neodređeno vrijeme, koje je na dan stupanja na snagu ovog Zakona imalo najmanje 30 godina radnog iskustva neposredno u nastavi, položenim stručnim ispitom, može i dalje obavljati poslove nastavnika razredne nastave u nastavi.

(2) Lice sa završenom srednjom muzičkom školom odnosno školom za primijenjenu umjetnost, zatečeno na poslovima nastavnika muzičke odnosno likovne kulture na neodređeno vrijeme, koje je položilo pedagoško-metodološko-didaktičku grupu predmeta, koje je na dan stupanja na snagu ovog zakona imalo 20 godina radnog iskustva neposredno u nastavi i položenim stručnim ispitom, može i dalje izvoditi nastavu iz predmeta muzička, odnosno likovna kultura.

(3) Lice sa završenom srednjom muzičkom školom instrumentalne nastave, zatečeno na poslovima nastavnika instrumentalne nastave u osnovnoj muzičkoj školi na neodređeno vrijeme, koje je položilo pedagoško-metodološko-didaktičku grupu predmeta i koje na dan stupanja na snagu ovog zakona ima najmanje 20 godina radnog iskustva neposredno u nastavi i položen stručni ispit, može i dalje izvoditi instrumentalnu nastavu u osnovnoj muzičkoj školi.

(4) Lice sa završenom srednjom muzičkom školom instrumentalne nastave, zatečeno na poslovima nastavnika instrumentalne nastave u osnovnoj muzičkoj školi na neodređeno vrijeme, koje je položilo pedagoško-metodološko-didaktičku grupu predmeta i koje na dan stupanja na snagu ovog zakona ima manje od 20 godina radnog iskustva neposredno u nastavi i položen stručni ispit, može i dalje izvoditi instrumentalnu nastavu u osnovnoj muzičkoj školi, uz uslov da najkasnije do početka školske 2019/2020. godine stekne odgovarajući profil i stručnu spremu.

(5) Zaposlenici sa VI i VII stepenom stručne sprema zateeni u radnom odnosu na neodređeno radno vrijeme na poslovima sekretara škole, mogu i dalje obavljati poslove na kojima su zateeni.

lan 139.

(Status lica zateenih u mandatu članova Školskih odbora)

(1) Mandat članova školskih odbora zateenih na dužnosti na dan stupanja na snagu ovog zakona traje do imenovanja novih školskih odbora u skladu sa odredbama ovog zakona.

(2) Vlada Kantona može u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ovog zakona imenovati školske odbore u skladu sa odredbama ovog zakona.

lan 140.

(Status lica zateenog u mandatu direktora)

(1) Školski odbori može u roku od 30 dana od dana imenovanja raspisati javni konkurs za izbor i imenovanje direktora škole.

(2) Lica zateena na dužnosti direktora škole na dan stupanja na snagu ovog zakona ostaju na dužnosti do imenovanja direktora na javnom konkursu iz stava (1) ovog člana.

(3) Lice koje je prije stupanja na snagu ovog zakona bilo na dužnosti direktora dva uzastopna puna mandata u istoj školi, ne može biti ponovo imenovano za direktora u toj školi.

lan 141.

(Prava Skupštine Kantona kao osnivača)

Skupština Kantona zadržava prava i obaveze osnivača prema postojećim školama koje imaju status javne ustanove, preuzete ranijim propisima.

lan 142.

(Prestanak važenja ranijih zakona)

Stupanjem na snagu ovog zakona prestaje da važi Zakon o osnovnom odgoju i obrazovanju ("Službene novine Tuzlanskog kantona", br. 6/04,7/05 i 17/11).

lan 143.

(Stupanje na snagu zakona)

Ovaj zakon stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona".

Bosna i Hercegovina PREDSJEDNIK
Federacija Bosne i Hercegovine - Skupštine Tuzlanskog kantona, Senad Alić, s.r.
TUZLANSKI KANTON Skupština
Broj: 01-02-23-32/14, Tuzla, 29.7.2015. godine